中心岗亭服务器

配置指导书 V1.0.0

浙江宇视科技有限公司

修订记录

日期	修订版本	描述	作者
2022-10-17	1.0.0	第一版	Z05783

目录

1 首页 7
1.1 首页 7
1.1.1 导航 7
2 停车场 10
2.1 设备管理 10
2.1.1 设备添加 10
2.2 停车场管理 13
2.2.1 停车场管理 13
2.2.2 LED 屏配置 26
2.2.3 数据对接 30
2.3 车辆管理 30
2.3.1 车辆进出权限 30
2.3.2 包期车辆管理 32
2.3.3 授权车管理 41
2.3.4 禁行车辆管理 47
2.4 收费规则 48
2.4.1 收费规则 49
2.4.2 包期规则 55
2.4.3 异常收费规则 56
2.5 坐席值守 56
2.5.1 坐席值守 56
2.5.2 呼叫处理 58
2.6 信息查询 61
2.6.1 过车查询 61
2.6.2 场内车辆 64
2.6.3 充值记录 67
2.6.4 缴费记录 69
2.6.5 呼叫记录 70
2.7 统计分析 72

2.7.1 收费统计 ····· 72
2.8 参数配置 ····· 74
2.8.1 停车场参数配置 ····· 74
2.8.2 支付配置 ····· 75
2.8.3 视频图片参数配置 ····· 77
3 基础配置 ····· 78
3.1 用户管理 ····· 78
3.1.1 角色 ····· 78
3.1.2 用户 ····· 79
3.1.3 用户时间模板 ····· 81
5 系统配置 ····· 84
5.1 基本配置 ····· 84
5.1.1 基本配置 ····· 84
5.1.2 时间配置 ····· 84
5.1.3 时间同步 ····· 85
5.1.4 假日配置 ····· 86
5.2 硬盘配置 ····· 88
5.2.1 高级配置 ····· 88
5.3 网络配置 ····· 88
5.3.1 TCP/IP ····· 89
5.3.2 宇视云 ····· 90
5.4 安全配置 ····· 92
5.4.1 SSH ····· 92
5.4.2 安全密码 ····· 92
5.5 系统维护 ····· 93
5.5.1 系统维护 ····· 93
5.5.2 网络抓包 ····· 94
5.5.3 网络检测 ····· 95
6 运维统计 ····· 96
6.1 日志查询 ····· 96
6.1.1 操作日志 ····· 96

说明：

本手册主要应用在我司 PMS351@X10 中心岗亭服务器停车场项目使用时，为保证常规功能业务可正常运行所需进行的相关指导。手册阅读对象为公司指定安装调试中心岗亭服务器员工、集成商的实施人员和维护人员。强烈建议上述人员先通读手册，然后着手设备调试。

其它内容说明：

1. 未介绍的功能，如：Mqtt 客户端、车流量、端口、端口映射、自定义路由、HTTPS、IP 过滤、日志清理均暂不支持，无需关注。
2. 页面带“*”标记的配置为必填项，文档中蓝色标记的配置为必填项。

1 首页

1.1 首页

首页主要为菜单导航模块，通过菜单导航模块可快速进入菜单栏。

1.1.1 导航

导航栏分为四个模块，分别为停车场、基础配置、系统配置、运维统计模块，在主菜单被关闭的情况下，可将鼠标悬浮在对应的模块，点击二级菜单，即可快速进入对应的菜单栏。主菜单打开情况下，点击“

”可关闭对应主菜单。

- **说明：**
  - 停车场：停车场业务管理。二级菜单包括坐席值守、设备管理、停车场管理、车辆管理、收费配置、信息查询、统计分析、参数配置。
  - 基础配置：管理用户信息等。二级菜单为用户管理。
  - 系统配置：基本信息配置及升级维护。二级菜单包括基本配置、硬盘配置、网络配置、安全配置、系统维护。
  - 运维统计：查看服务器的操作日志。二级菜单为日志查询。
  - 快捷菜单：点击快捷菜单 按钮，可显示缩略的导航栏，点击可直接进入指定页面。

  - 用户名：显示当前登录中心岗亭服务器的用户名称。

  - 修改密码：点击“修改密码”按钮，可进入修改密码页面修改当前登录用户的密码，修改时填写原密码、新密码（最少为 4 位）及确认密码，点击<确定>即可。

- 退出：点击<退出>按钮，页面提示“您确定要退出吗？”，点击“确定”后可退出至登录页面。

- 帮助：点击<帮助>按钮，可查看客户服务、隐私声明、开源声明。

- 下载任务列表：点击<下载任务列表>，可查询下载任务列表。当前未生效，无需关注。

2 停车场

该部分主要用于停车场的整体搭建及值守，包括停车场的创建、配置、车辆管理、收费规则配置及停车数据查询、分析以及停车场的值守等。

2.1 设备管理

该页面主要完成环境相机的添加、编辑、删除以及抓拍单元、对讲相机、环境相机的跳转访问。

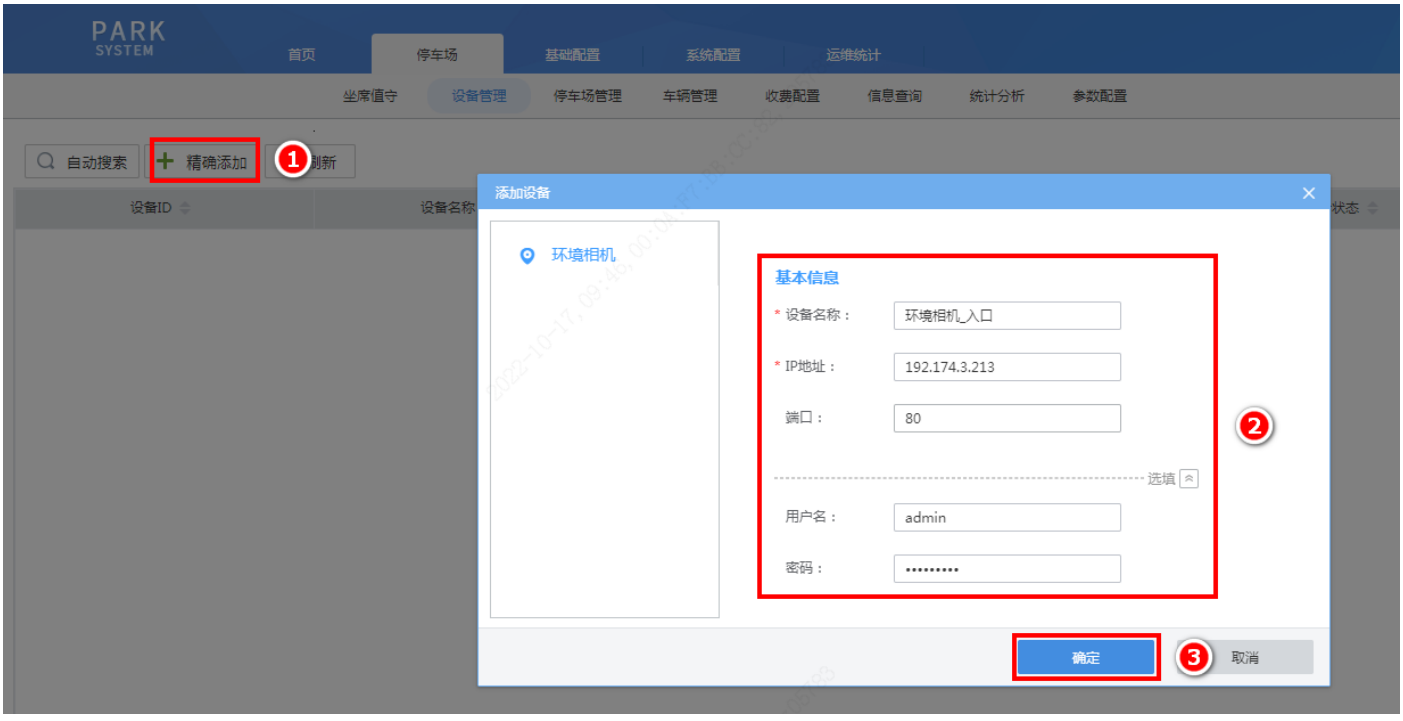
注：抓拍单元及对讲相机需在[停车场/停车场管理/停车场管理]页面各车道信息的关联设备页面进行添加，添加成功后，设备管理页面可显示设备信息。

2.1.1 设备添加

该页面支持添加环境相机，可通过精确添加和自动搜索的方式进行添加。

1. 精确添加

点击<精确添加>按钮进入“添加设备”页面，添加设备名称、IP 地址以及环境相机的用户名及密码。点击<确定>即可。

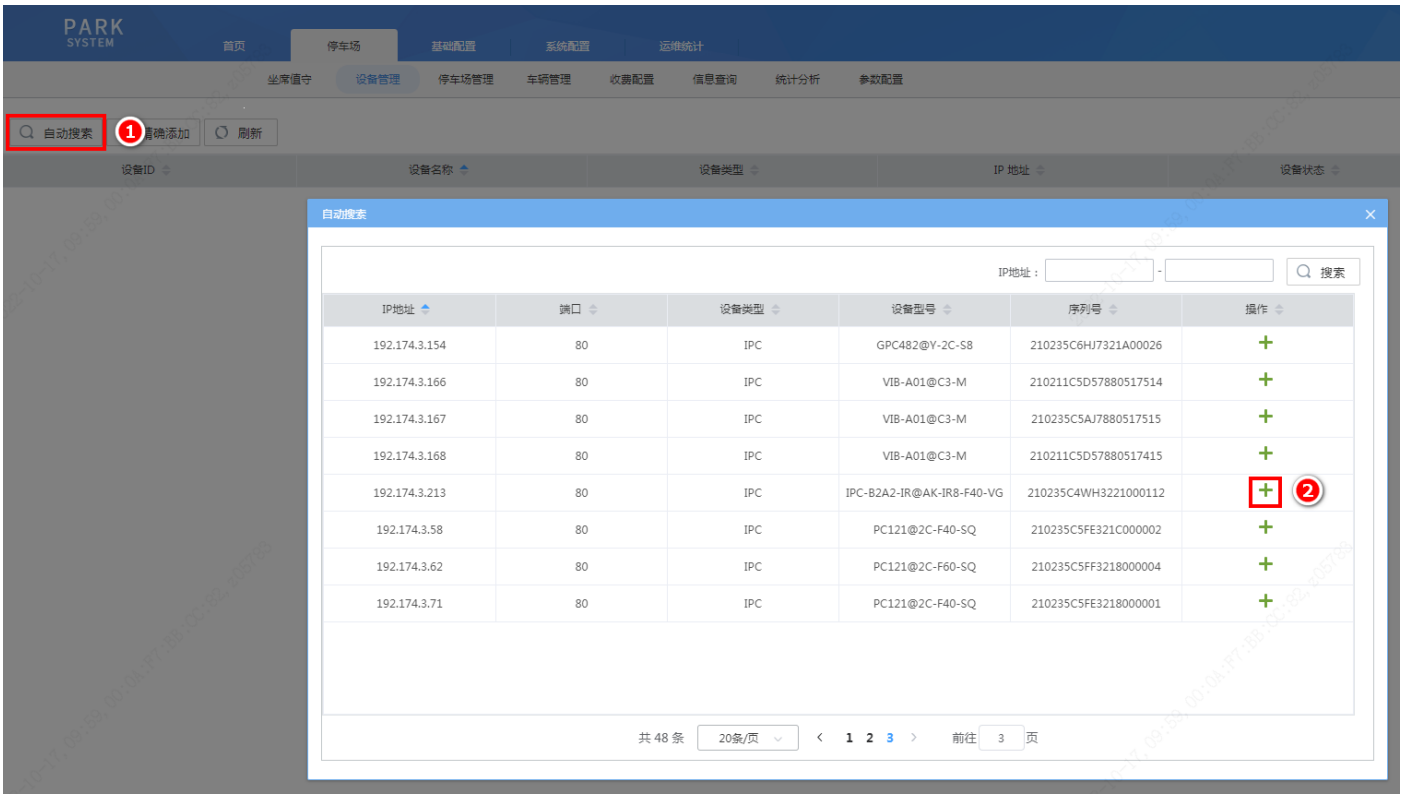


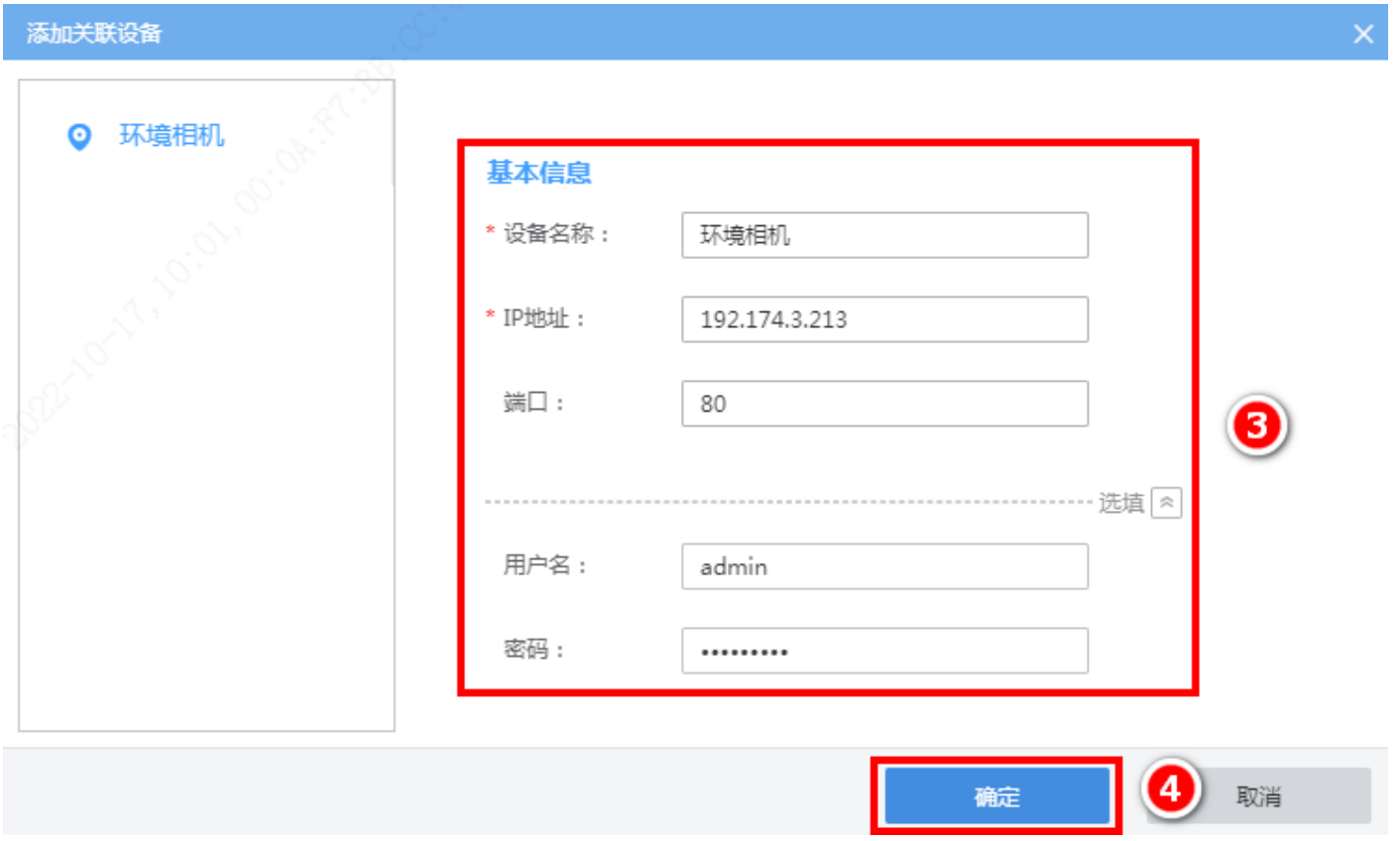
说明：

- 设备名称（必填项）：自定义，默认为“环境相机”，根据客户要求填写即可。
- IP 地址（必填项）：填写环境相机的 IP 地址。
- 端口：保持默认值 80 即可。
- 用户名、密码（必填项）：填写可访问环境相机的用户名及密码。

2. 自动搜索

点击<自动搜索>按钮可进入“自动搜索”页面，自动搜索页面默认可显示与中心岗亭服务器在同一网段的当前可访问的所有设备信息。选择要添加的环境相机，点击添加按钮<+>，环境相机 IP 地址将自动填充，填写设备名称、用户名及密码后点击<确定>即可。





说明：

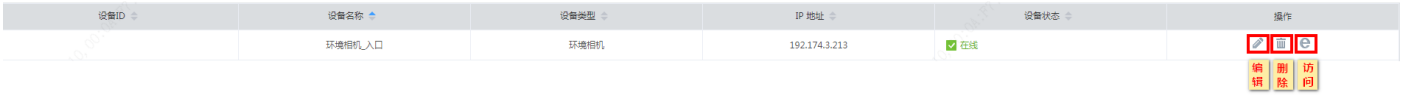
- IP 地址 &搜索：自动搜索页面默认显示与中心岗亭服务器在同一网段的所有设备信息，若需搜索与中心岗亭服务器不在同一网段的设备或特定网段的设备，可在 IP 地址输入框中填写 IP 地址范围，点击＜搜索＞按钮即可显示该网段下的在线设备信息。

3. 刷新

可点击<刷新>按钮查看设备最新信息及状态。

4. 设备操作

可查询已添加设备的信息，可对环境相机进行编辑、删除操作，可跳转访问环境相机、抓拍单元、对讲相机。



说明：

- 设备信息：设备信息包括设备 ID、设备名称、设备类型、IP 地址、设备状态。

  设备 ID：环境相机设备 ID 为空，抓拍单元和对讲相机的设备 ID 在添加成功后将自动分配。

  设备名称：与添加设备时设置的设备名称一致。

  设备类型：分别为环境相机、抓拍单元、对讲相机。

  IP 地址：设备的 IP 地址。

  设备状态：显示设备的在线状态，设备在线时显示为“在线”，设备离线时显示为“离线”。
- 编辑：仅支持编辑环境相机，可编辑环境相机的设备名称、IP 地址、用户名、密码。
- 删除：仅支持删除环境相机，已被车道关联的环境相机无法删除。
- 访问：可跳转至环境相机、抓拍单元、对讲相机的登录页面。

2.2 停车场管理

2.2.1 停车场管理

[停车场/停车场管理/停车场管理]页面可完成停车场搭建，包括创建停车场、添加出入口、车道及设备的关联。中心岗亭服务器最多支持管理 8 个停车场（一个主库停车场加七个子库停车场）、16 个出入口和 32 个车道。

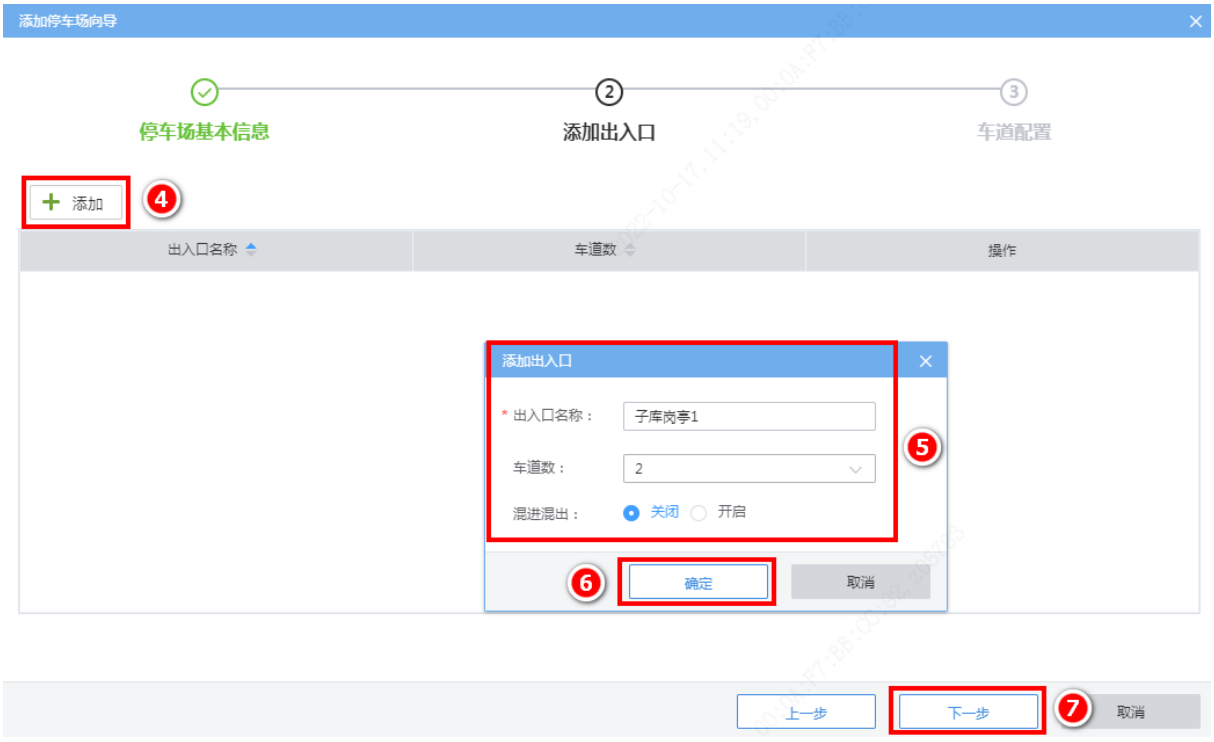
1. 停车场基本信息

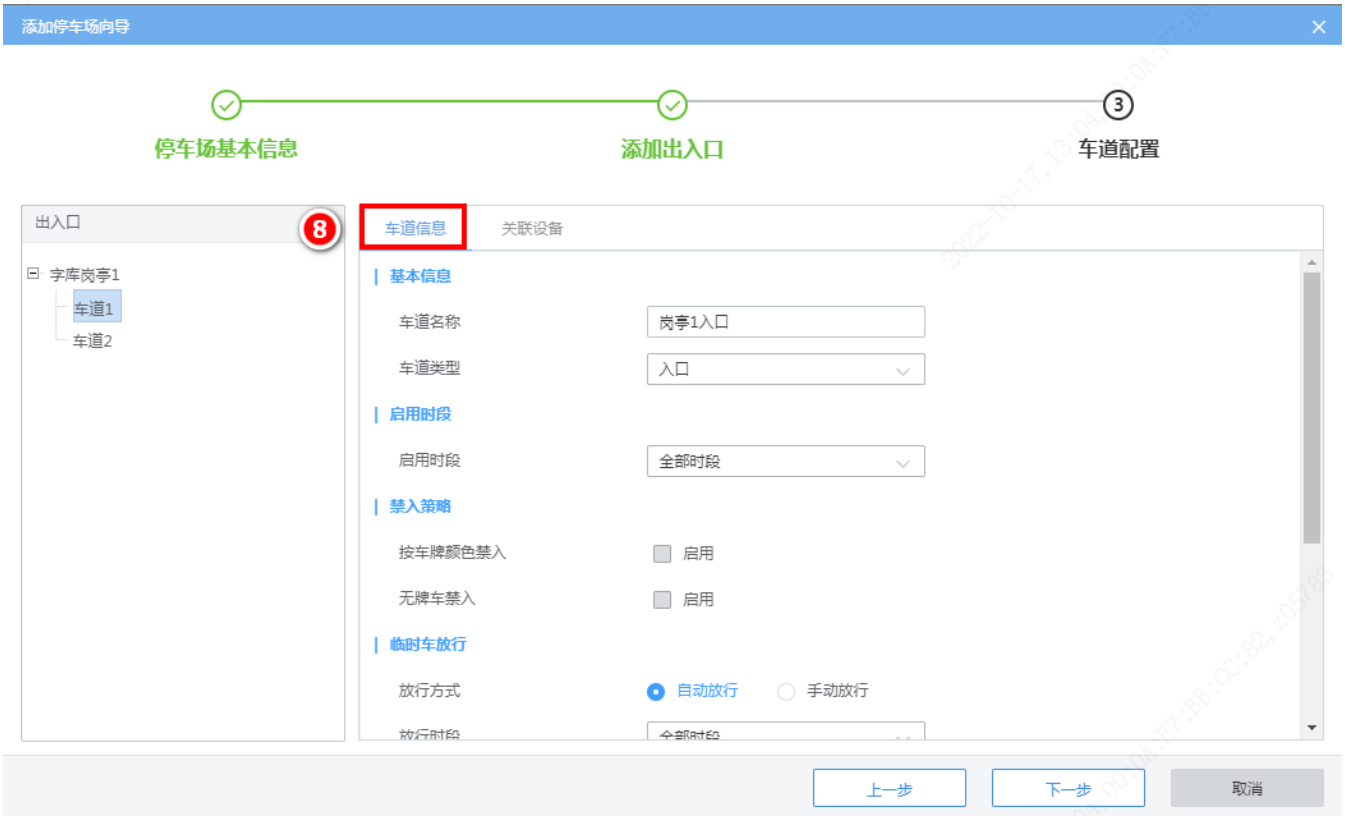
中心岗亭服务器默认已添加一个停车场，点击<编辑>按钮将停车场默认信息及配置修改为现场实际需要的信息及配置即可。

说明：

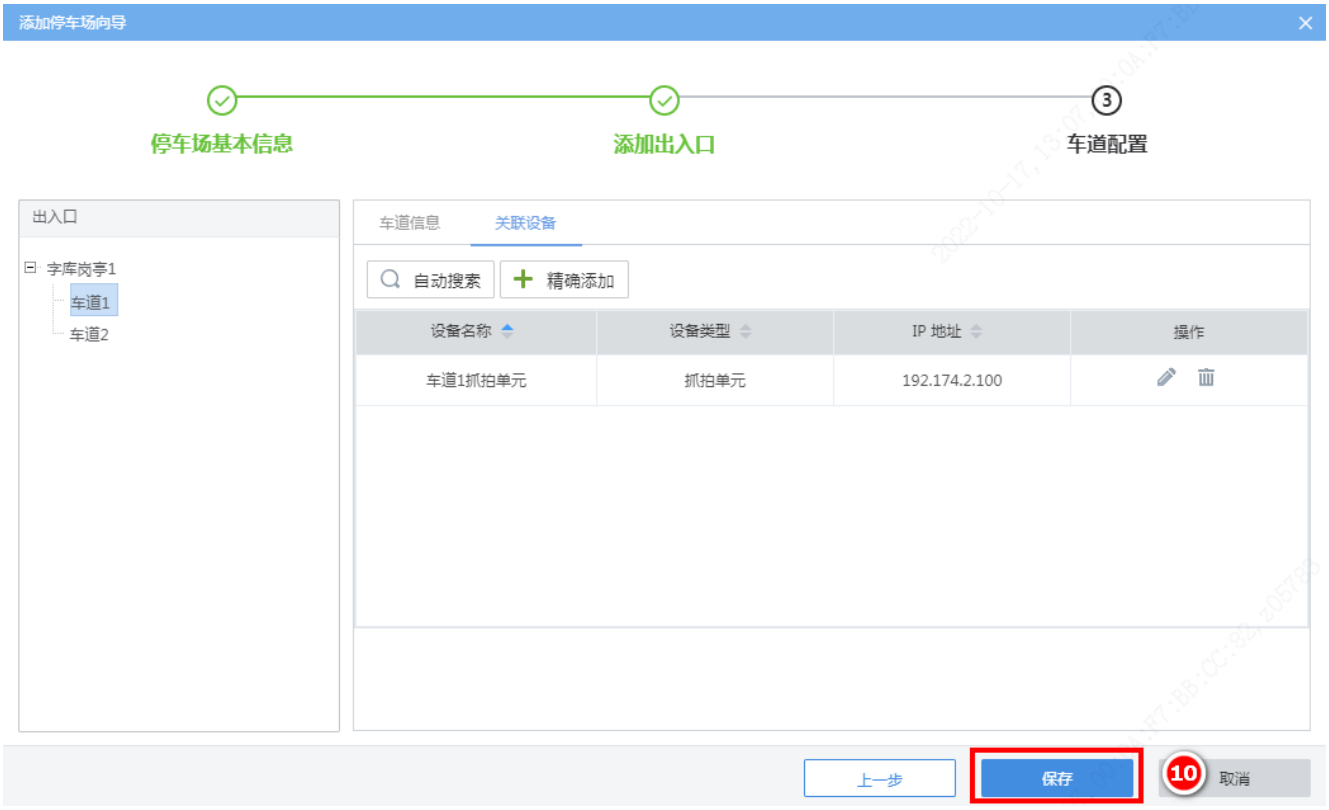
- 停车场名称（必填项）：自定义，根据客户要求填写即可。
- 停车位数（必填项）：格式为“总车位数/剩余车位数”，按照实际填写即可。
- 包期车、授权车位数：格式为“包期车、授权车位数/剩余包期车、授权车车位数”，按照实际填写即可。
- 收费规则：停车场的计费规则。选择[停车场/收费配置/收费规则]页面已创建的收费规则分组即可。未选择收费规则时，该停车场为免费停车场。

添加子库停车场时，点击添加按钮<+>进入“停车场基本信息”页签，填写停车场信息后，点击<下一步>进入“添加出入口”页签进行出入口的添加，添加完成后点击<下一步>进入“车道配置”页签，分别选择各车道，在“车道信息”页签修改车道配置，在“关联设备”页签完成抓拍单元、对讲相机、环境相机的关联即可。


添加停车场向导
停车场基本信息
2
添加出入口
3
车道配置
添加
4
出入口名称
车道数
操作
添加出入口
* 出入口名称：
子库岗亭1
车道数：
2
混进混出：
关闭
开启
5
6
确定
取消
上一步
下一步
7
取消


添加停车场向导
停车场基本信息
添加出入口
3
车道配置
出入口
8
字库岗亭1
车道1
车道2
车道信息
关联设备
基本信息
车道名称
岗亭1入口
车道类型
入口
启用时段
启用时段
全部时段
禁入策略
按车牌颜色禁入
启用
无牌车禁入
启用
临时车放行
放行方式
自动放行
手动放行
上一步
下一步
取消

添加停车场向导
停车场基本信息
添加出入口
3
车道配置
出入口
字库岗亭1
车道1
车道2
车道信息
关联设备
9
自动搜索
精确添加
添加关联设备
抓拍单元
对讲相机
环境相机
基本信息
* 设备名称：
车道1抓拍单元
* IP地址：
192.174.2.100
端口：
80
选填
确定
取消
上一步
保存
取消


添加停车场向导
停车场基本信息
添加出入口
3
车道配置
出入口
字库岗亭1
车道1
车道2
车道信息
关联设备
自动搜索
精确添加
设备名称
设备类型
IP 地址
操作
车道1抓拍单元
抓拍单元
192.174.2.100
上一步
保存
10
取消

说明：

- 出入口以及车道配置，请参考 2.出入口配置、3.车道配置以及 4.关联设备。

2. 出入口配置

中心岗亭服务器默认停车场下存在一个默认的出入口，可点击<编辑>按钮将出入口默认信息及配置修改为现场实际需要的信息及配置即可。

说明：

- 出入口名称（必填项）：若现场配合网上支付，需确保出入口名称与提供给网上支付的出入口名称一致。
- 车道数（必选项）：添加出入口时可选择 1 或 2，若该出入口仅有一个车道，选择 1，若该出入口有两个车道，选择 2 即可。编辑出入口信息时不支持选择车道数（需通过删除或添加车道进行调整）。
- 混进混出：默认关闭。若现场为同进同出通道，需开启混进混出功能，开启后，可配置匹配时间，匹配时间默认为 60，可设置为 1~900 之间的整数。匹配时间内，车辆分别被入场、出场相机抓拍，中心岗亭服务器仅处理出入口相机第一次上传信息。

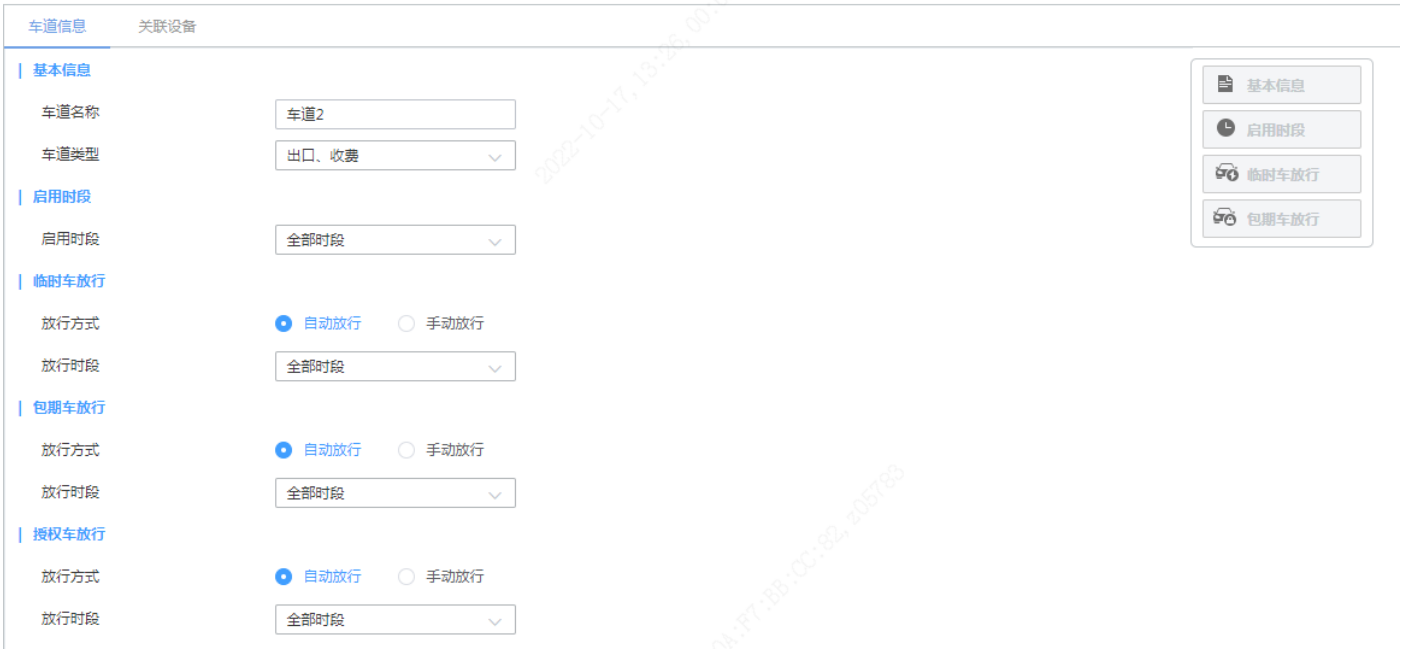
添加出入口时，点击添加按钮<+>进入“添加出入口”页面，填写出入口信息，点击<确定>即可。

3. 车道配置

中心岗亭服务器默认停车场下存在一个有两个车道的出入口，可修改各车道默认信息为现场实际需要的信息及配置。

图2-1 入口车道配置

图2-2 出口车道配置



说明：

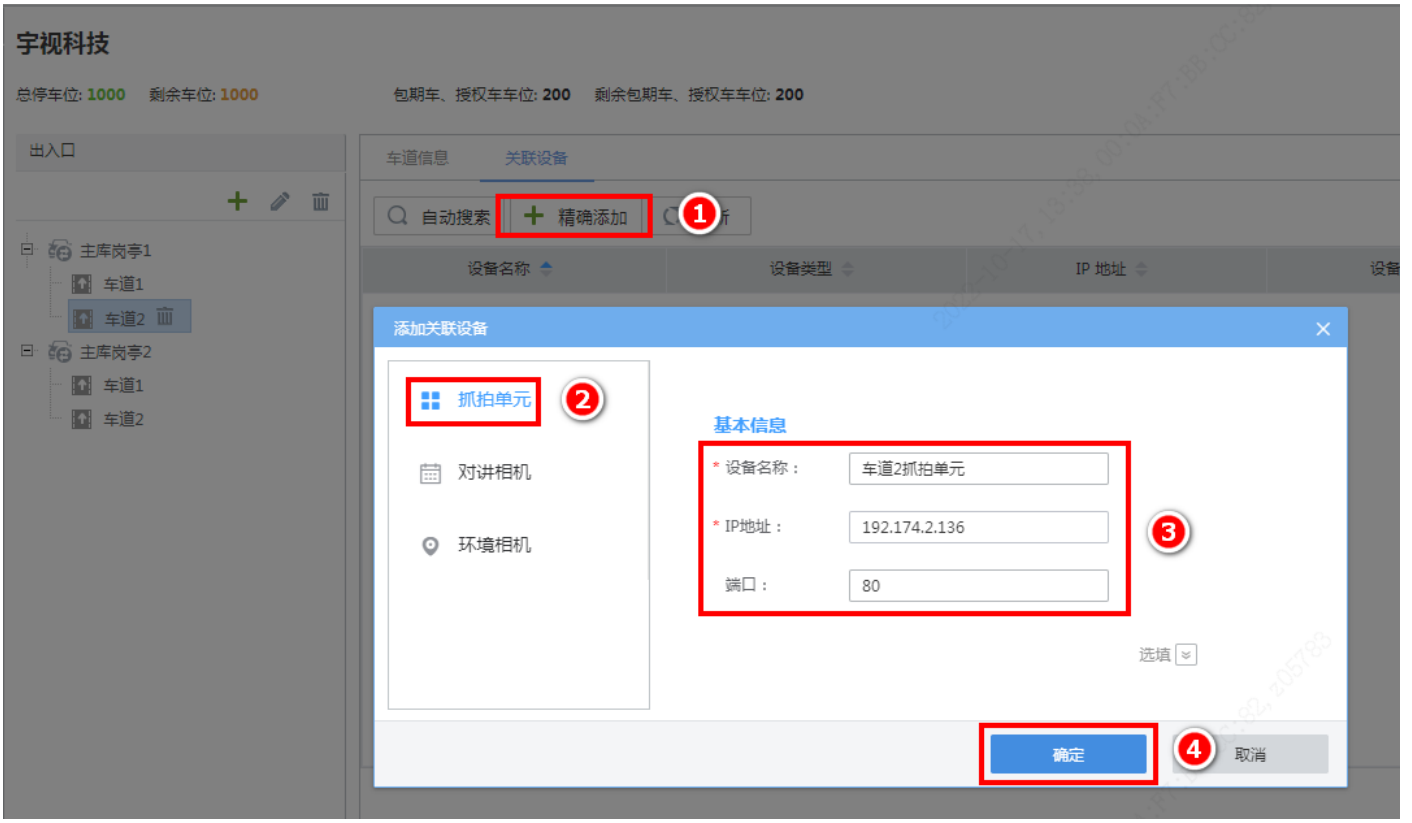
- 车道名称（必填项）：若现场配合网上支付，需确保车道名称与提供给网上支付的车道名称一致。
- 车道类型（必选项）：入口车道选择“入口”，出口且不收费车道选择“出口、不收费”，出口且收费车道选择“出口、收费”。
- 启用时段（必选项）：若该车道全天启用，选择“全部时段”，若该车道仅在自然天内的特定时段启用，选择“自定义时段”并设置启用的开始时段及结束时段即可（最多支持四个时段）。
- 临时车放行方式-入口（必选项）：选择自动放行时，临时车被抓拍后，道闸可自动抬起放行，选择手动放行时，临时车被抓拍后，需人为确认开闸才可放行。
- 包期车放行方式-入口（必选项）：选择自动放行时，包期车被抓拍后，道闸可自动抬起放行，选择手动放行时，包期车被抓拍后，需人为确认开闸才可放行。
- 授权车放行方式-入口（必选项）：选择自动放行时，授权车被抓拍后，道闸可自动抬起放行，选择手动放行时，授权车被抓拍后，需人为确认开闸才可放行。
- 放行时段-入口：仅在放行方式为“自动放行”时支持该配置。设置为“全部时段”时，车辆在自然天内的任意时段入场，道闸均可自动抬起放行，设置为“自定义时段”时，车辆仅在自然天内的自定义时段入场时，道闸可自动抬起放行，其它时段仍需人为确认开闸才可放行。
- 按车牌颜色禁入：仅入口车道支持该配置。 默认不启用。启用后，可选择黑色、白色、蓝色、黄色、绿色、黄绿双色、渐变绿色，选择某个颜色后，对应车牌颜色的车辆无法通过该车道进入停车场。
- 无牌车禁入：仅入口车道支持该配置。默认不启用。启用后，无牌车车辆未扫描车道通道码的情况下，无法通过该车道进入停车场。
- 临时车放行方式-出口（必选项）：选择自动放行时，临时车辆出场，收费为 0 元时，道闸可自动抬起放行，收费为非 0 元时，需缴费确认后才可出场。选择手动放行时，无论收费是否为 0 元，临时车辆出场，均需人为确认开闸才可放行。
- 包期车放行方式-出口（必选项）：选择自动放行时，包期车车辆出场，道闸可自动抬起放行，选择手动放行时，包期车车辆出场，需人为确认开闸才可放行。
- 授权车放行方式-出口（必选项）：选择自动放行时，授权车辆出场，收费为 0 元时，道闸可自动抬起放行，收费为非 0 元时，需缴费确认后才可出场。选择手动放行时，无论收费是否为 0 元，授权车辆出场，均需人为确认开闸才可放行。
- 放行时段-出口：仅在放行方式为“自动放行”时支持该配置。设置为“全部时段”时，车辆停车费用为 0 元时，在全天任意时段驶出，道闸均可自动抬起放行，设置为“自定义时段”时，车辆仅在停车费用为 0 元时且驶出时间为自定义时段时，道闸可自动抬起放行，其它时段或收费为非 0 元时仍需人为确认开闸才可放行。

4. 关联设备

关联设备页面可为各车道关联抓拍单元、对讲相机以及环境相机。各车道最多仅可关联一个相同类型设备。

1) 抓拍单元

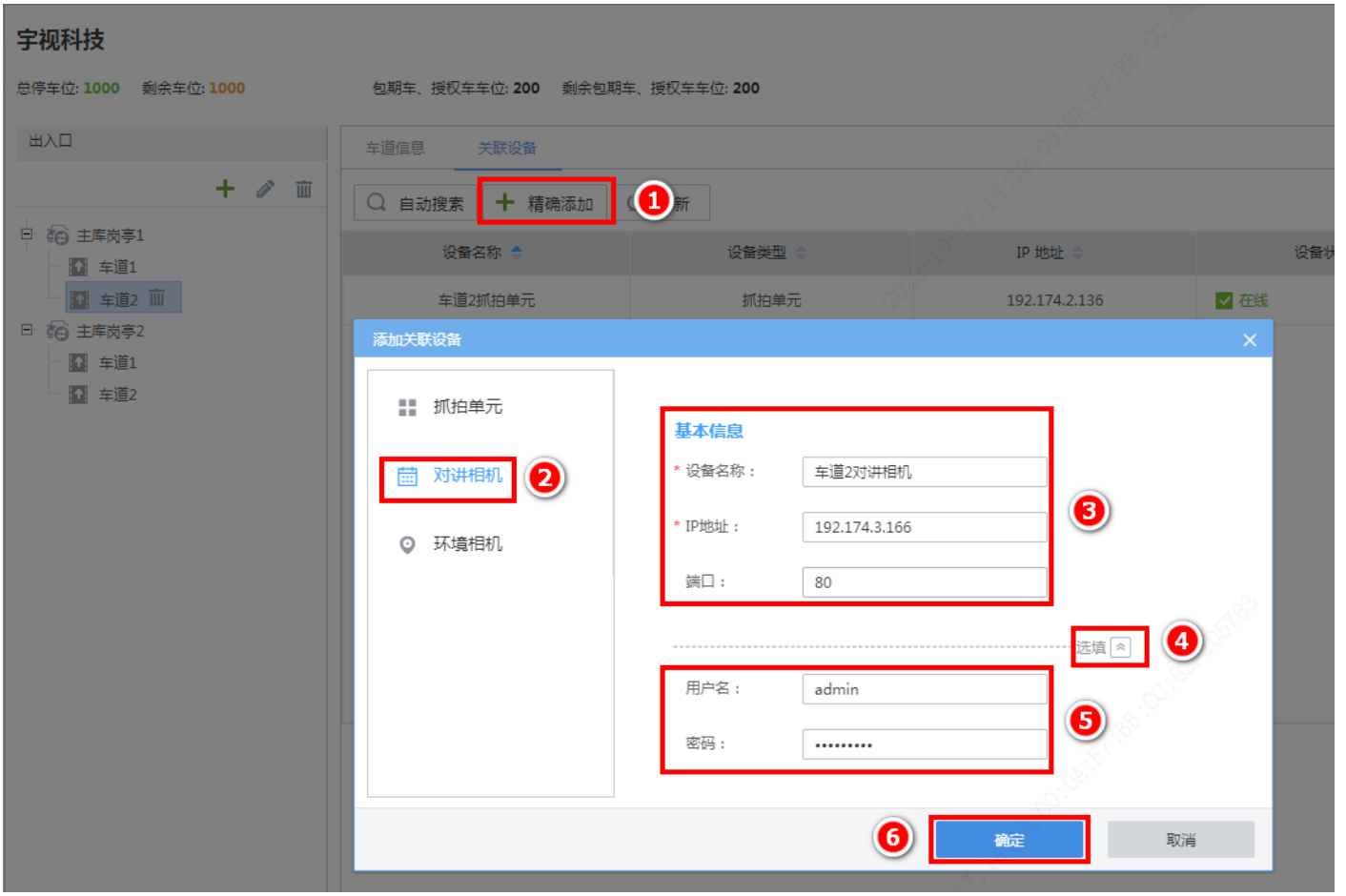
进入车道“关联设备”页签，点击“精确添加”按钮，在“抓拍单元”页签填写抓拍单元 IP 地址，点击<确定>即可。



说明：

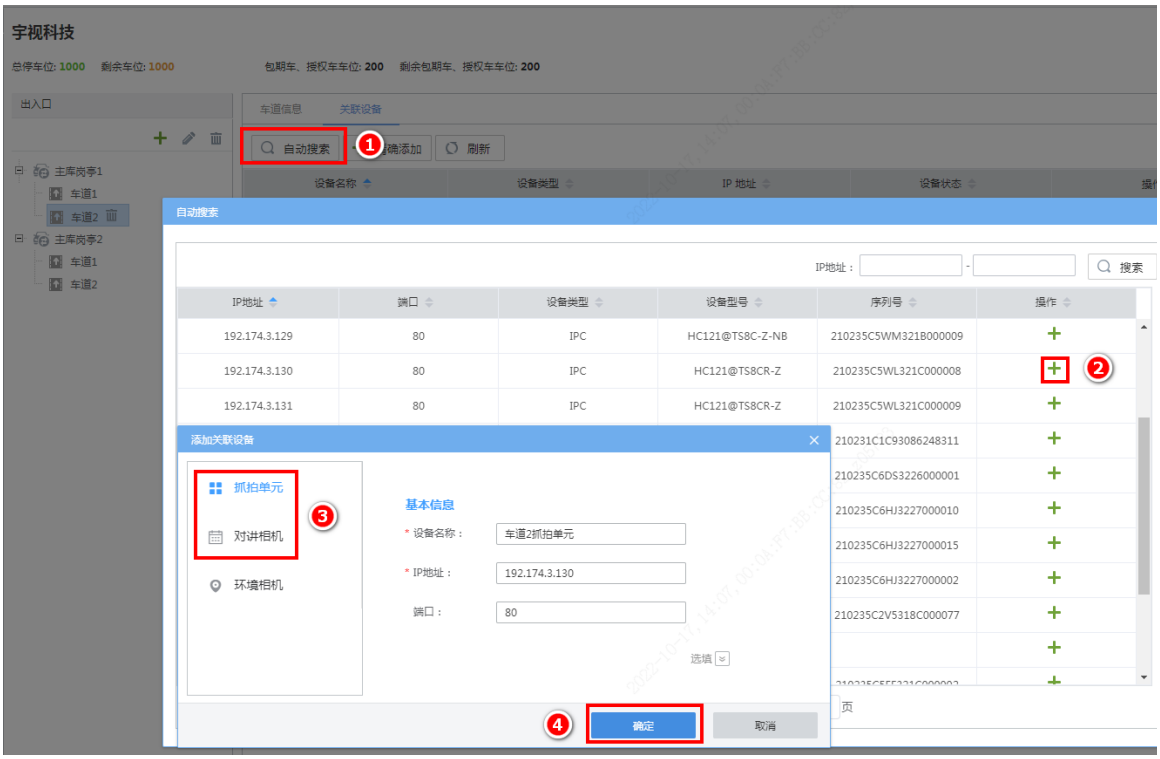
- 设备名称（必填项）：自定义，按照实际需求填写即可。
- IP 地址（必填项）：该车道关联的抓拍单元的 IP 地址。（自动搜索时可自动填充 IP 地址）。
- 端口：保持默认值 80 即可。
- 用户名、密码：可不填写抓拍单元的用户名及密码，也可点击“选填”填写可访问抓拍单元的用户名及密码。

2) 进入车道“关联设备”页签，点击“精确添加”按钮，在“对讲相机”页签填写对讲相机 IP 地址、用户名及密码，点击<确定>即可。


宇视科技
总停车位: 1000 剩余车位: 1000
包期车、授权车车位: 200 剩余包期车、授权车车位: 200
出入口
主库岗亭1
车道1
车道2
主库岗亭2
车道1
车道2
车道信息
关联设备
自动搜索
精确添加
1
设备名称
设备类型
IP 地址
车道2抓拍单元
抓拍单元
192.174.2.136
在线
添加关联设备
抓拍单元
对讲相机
2
环境相机
基本信息
* 设备名称：
车道2对讲相机
* IP地址：
192.174.3.166
端口：
80
3
选填
4
用户名：
admin
密码：
5
6
确定
取消

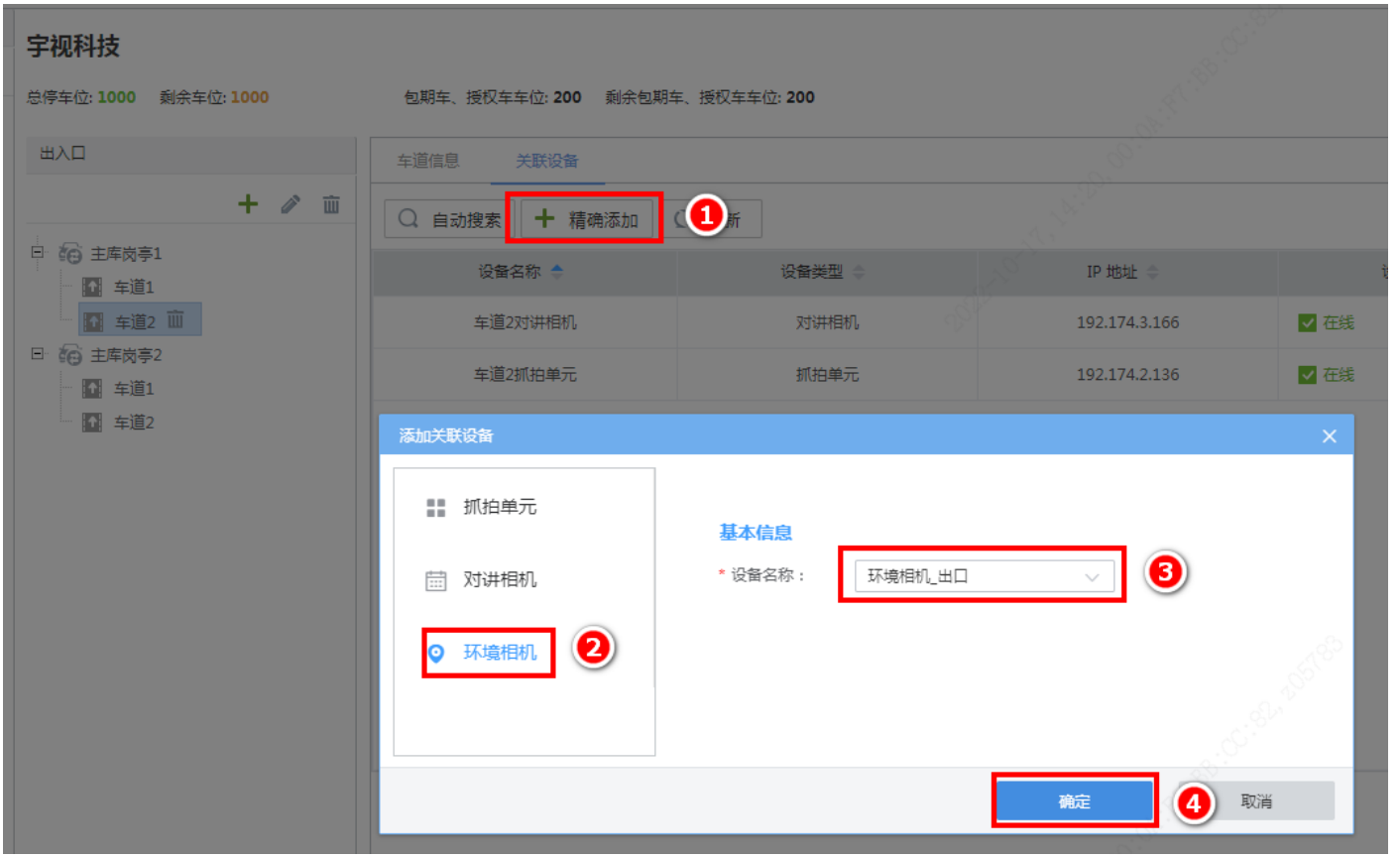
说明：

- 设备名称（必填项）：自定义，按照实际需求填写即可。
- IP 地址（必填项）：该车道关联的对讲相机的 IP 地址。（自动搜索时可自动填充 IP 地址）。
- 端口：保持默认值 80 即可。
- 用户名、密码（必填项）：点击“选填”填写可访问对讲相机的用户名及密码。
- 自动搜索：抓拍单元及对讲相机均支持自动搜索，点击“自动搜索”后选择要添加的抓拍单元或对讲相机，在对应页签下完成设备信息填写即可。自动搜索页面其它配置可参考2.1.1-2 自动搜索。



3) 环境相机

需提前至[停车场/设备管理]页面完成环境相机的添加。进入车道“关联设备”页签，点击“精确添加”按钮，在“环境相机”页签选择环境相机名称即可。



5. 添加、编辑、删除

1) 添加、编辑、删除停车场

添加停车场及编辑停车场请参考 2.2.1-1 停车场基本信息。

删除停车场时，选中要删除的停车场，点击删除按钮，页面提示“删除停车场将清空其下所有配置信息，确定删除？”，点击“确定”即可。主库停车场不支持删除。

2) 添加、编辑、删除出入口

添加出入口及编辑出入口请参考 2.2.1-2 出入口配置。

删除出入口时，选中出入口，点击删除按钮，页面提示“确定删除该出入口？”，点击确定后即可删除出入口。

3) 添加、编辑、删除车道

某出入口仅有一个车道时，才可添加车道，若出入口已存在两个车道，无法继续添加车道。

添加车道时，选中对应出入口，点击名称后的添加按钮“＋”，即可添加车道。编辑车道时，鼠标点击该车道名称，在右侧车位信息页面修改即可。

出入口存在两个车道时，才可删除一个车道，出入口当前仅有一个车道时，无法删除车道。

删除车道时，鼠标选中车道，点击车道名称后的删除按钮，页面提示“确定删除该车道？”，点击“确定”即可。

4) 添加、编辑、删除、访问关联设备

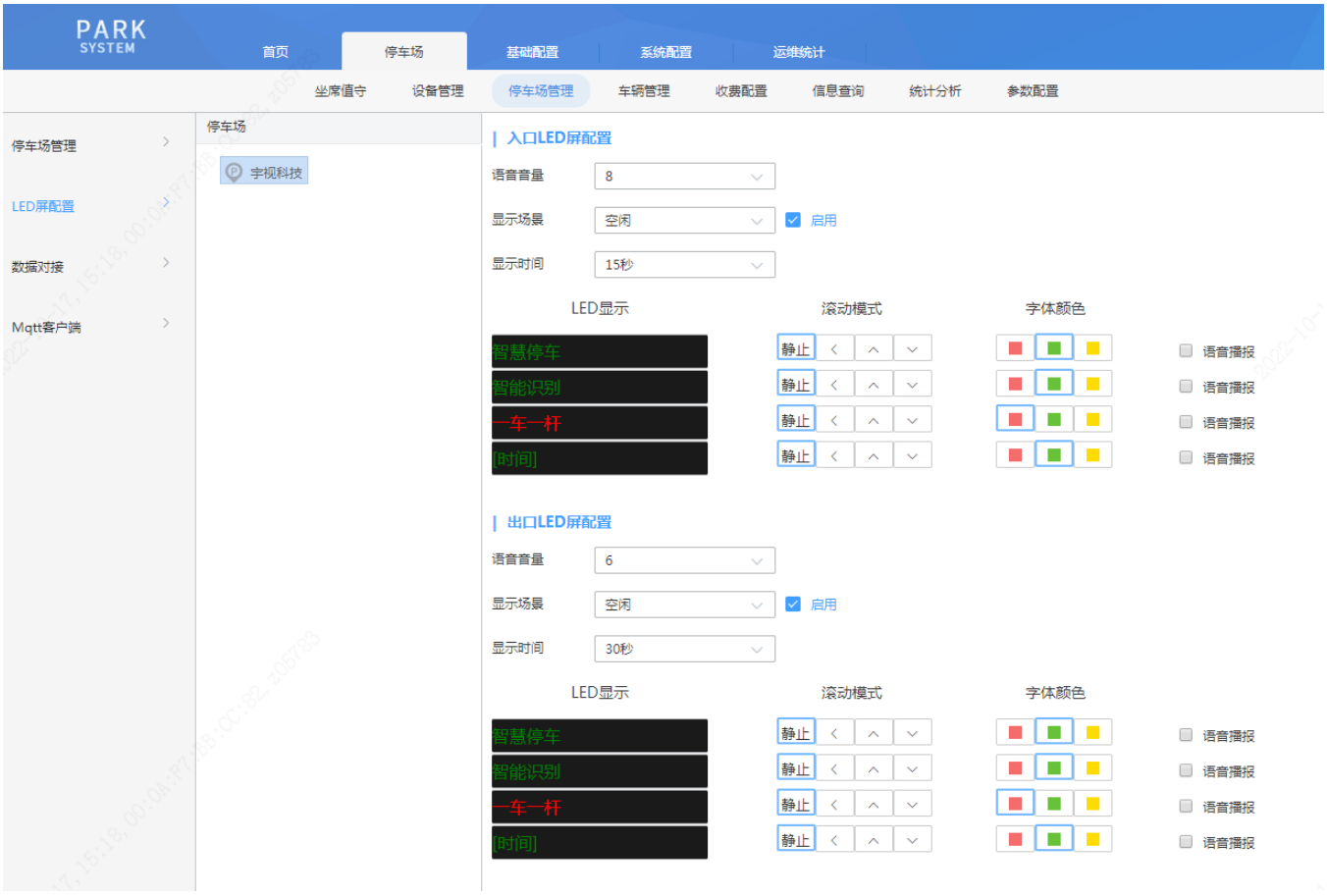
添加关联设备请参考 2.2.1-4 关联设备。

编辑或删除关联设备信息时，点击对应设备列表后的编辑或删除按钮即可。

访问关联设备时，点击对应设备列表后的访问按钮即可进入该设备登录页面。

2.2.2 LED 屏配置

【停车场-停车场管理-LED 屏配置】页面可完成停车场入口 LED 屏及出口 LED 屏配置。



1. 入口 LED 屏配置

入口 LED 屏可配置空闲、包期车、禁行车辆、临时车、无牌车、授权车六种场景，各场景可分别配置显示内容、滚动模式、字体颜色、语音播报，配置语音音量后，各场景语音播报音量均按照该音量大小播报。显示时间支持 5 秒、10 秒、15 秒、30 秒、1 分钟、2 分钟、3 分钟、4 分钟，选择显示时间后，LED 屏各场景最多显示该时长后自动切换至空闲场景，若该时长内有新的车辆过车，将即刻显示新的车辆场景内容。

1) 场景及支持的配置

说明：

- 空闲：无车辆入场时的 LED 屏显示内容配置。支持自定义、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 包期车：包期车辆入场时 LED 屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、剩余天数、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 禁行车辆：入场车道设置的禁入车辆及黑名单车辆入场时 LED 屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 临时车：临时车辆入场时 LED 屏显示内容配置，支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、过期提醒。
- 无牌车：无牌车入场时 LED 屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 授权车：授权车辆入场时 LED 屏显示内容配置，支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、剩余天数、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 启用：勾选启用后，对应场景下 LED 屏才可显示配置的内容，若不启用，LED 屏在该场景下不显示配置的内容。

2) 参数配置说明

说明：

- 自定义：可自行输入想要显示的内容。
- 时间：选择【时间】后，该行显示系统时间且实时更新。
- 本库剩余车位：若无子库停车场时，本库剩余车位显示该停车场当前剩余的总车位数，若存在子库停车场时，本库剩余车位显示除子库停车场剩余车位之外的剩余车位数。

  子库剩余车位：若无子库停车场时，该配置无意义，若存在子库停车场时，显示子库停车场剩余车位数。

  总剩余车位：若无子库停车场时，总剩余车位与本库剩余车位数一致，若存在子库停车场时，总剩余车位为主库剩余车位数与子库剩余车位数的总和。
- 车牌号码：显示抓拍车辆的车牌号码，空闲场景无此配置。
- 车辆类型：显示抓拍车辆的车辆类型，空闲场景无此配置。
- 车辆属性：显示抓拍车辆的车辆属性，包期车显示为“包期车”，临时车显示为“临时车”、授权车显示为“授权车”、禁行车辆及禁入车辆显示“禁行车辆”。
- 过期提醒：包期车、授权车辆过期提醒。包期车、授权车辆过期时，进出场以临时车处理，LED 按临时车场景播报，配置过期提醒后，LED 提示“车辆已过期”。
- 剩余天数：仅支持包期车、授权车场景。显示包期车、授权车剩余天数，长期有效的授权车辆显示为“长期有效”。

3) 滚动模式

说明：

- 静止：显示内容不滚动。
- 向左：显示内容向左移动。
- 向上：显示内容整体向上移动。
- 向下：显示内容整体向下移动。

4) 字体颜色

说明：

- 红色：整行内容均以红色字体显示，【时间】不支持字体颜色设置。
- 绿色：整行内容均以绿色字体显示，【时间】不支持字体颜色设置。
- 黄色：整行内容均以黄色字体显示，【时间】不支持字体颜色设置。

5) 语音播报

说明：

- 勾选：勾选后，该行内容显示且播报，空闲场景不支持语音播报，【时间】不支持语音播报。
- 不勾选：该行内容仅显示，不进行语音播报。

6) 语音音量

说明：

- 控制 LED 屏音量，音量默认配置 6，可选 1~10。

2. 出口 LED 屏配置

出口 LED 屏可配置空闲、包期车、禁行车辆、临时车、无牌车、授权车、支付成功提示七种场景，各场景可分别配置显示内容、滚动模式、字体颜色、语音播报，配置语音音量后，各场景语音播报音量均按照该音量大小播报。

1) 场景及支持的配置

说明：

- 空闲：无车辆出场时的 LED 屏显示内容配置。支持自定义、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 包期车：包期车辆出场时 LED 屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、剩余天数、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额。
- 禁行车辆：禁行车辆出场时 LED 屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 临时车：临时车辆出场时 LED 屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额，过期提醒。
- 无牌车：无牌车出场时 LED 屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额。
- 授权车：授权车辆出场时 LED 屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额。
- 支付成功提示：出场扫码缴费或远程开闸后 LED 屏显示内容配置。支持车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额。
- 启用：勾选启用后，对应场景下 LED 屏才可显示配置的内容，若不启用，LED 屏在该场景下不显示配置的内容。

2) 参数配置说明

此处仅介绍出口 LED 屏独有的配置，其它配置可参考入口 LED 屏配置

说明：

- 停车时长：车辆在停车场停留的时长。
- 收费金额：车辆在停车场停车，出场时需要收取的停车费

2.2.3 数据对接

该停车场需要与其他平台进行数据对接业务时，需要【停车场-停车场管理-数据对接】页面完成配置。暂不支持，无需关注。

2.3 车辆管理

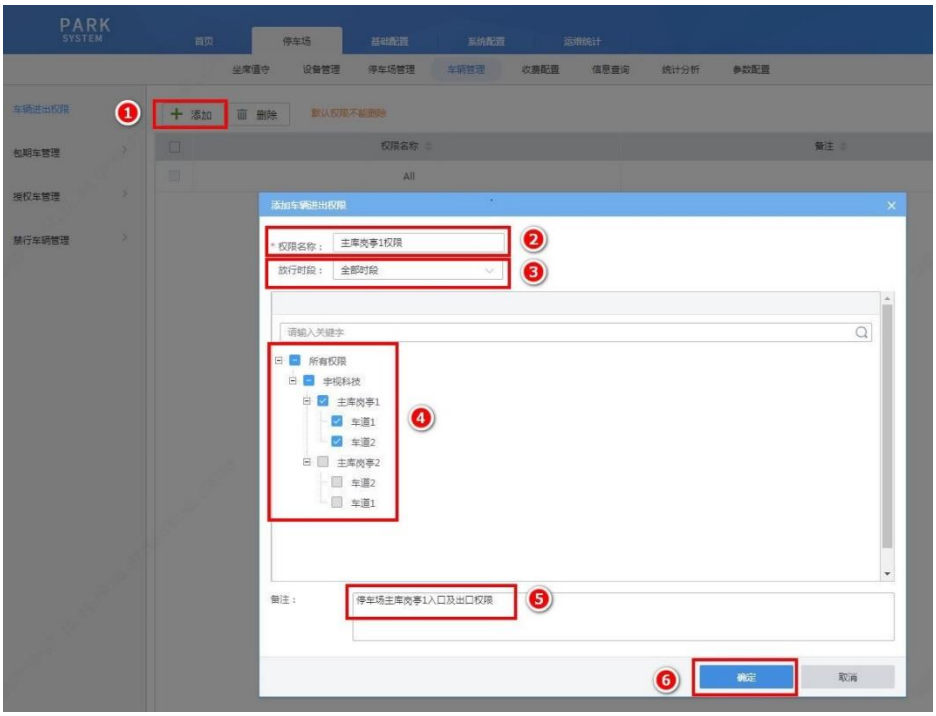
[停车场/车辆管理]页面可完成车辆进出权限管理以及停车场包期车辆、授权车辆、禁行车辆的管理，包括新增、修改、删除和查询等。

2.3.1 车辆进出权限

车辆进出权限页面可完成自定义权限的创建、编辑、删除。主要用于包期车、授权车辆的管理，以控制车辆在指定的车道进出。

1. 添加车辆进出权限

车辆进出权限页面默认存在一个权限名称为“All”的车辆进出权限，包含创建的所有停车场、出入口和车道权限。添加车辆进出权限时，点击“添加”按钮，填写权限名称，勾选指定的停车场、出入口、车道，填写备注信息后，点击确定即可。



说明：

- 权限名称（必填项）：自定义，不可重复，支持 1~21 个字符。
- 放行时段：支持全部时段和自定义时段。设置为全部时段时，任何时段内车辆通过该进出权限包含的车道均可放行，设置为自定义时段时，车辆在自定义时段内通过该进出权限包含的车道才可放行。
- 权限选择（必选项）：勾选需要放行权限的停车场、出入口、车道，最小单位为车道。
- 备注（非必填项）：自定义，支持 0~42 个字符。

2. 编辑、删除车辆进出权限

编辑车辆进出权限时，点击车辆进出权限信息后的编辑按钮即可。车辆进出权限被车辆使用时，无法删除，未被车辆使用时，可正常删除。单个删除时，点击车辆进出权限信息后的删除按钮，页面提示“车辆所属权限将被同步删除，确认删除？”，点击确认即可。批量删除时，勾选要删除的车辆进出权限前的复选框后，点击“删除”按钮即可。

注：默认 all 权限不支持编辑和删除。

2.3.2 包期车辆管理

包期车辆为在该停车场有租包期车位的车辆，且需进行包月或包年充值的车辆，充值完成后，有效期内车辆在停车场内停车不收费。

1. 包期车分组

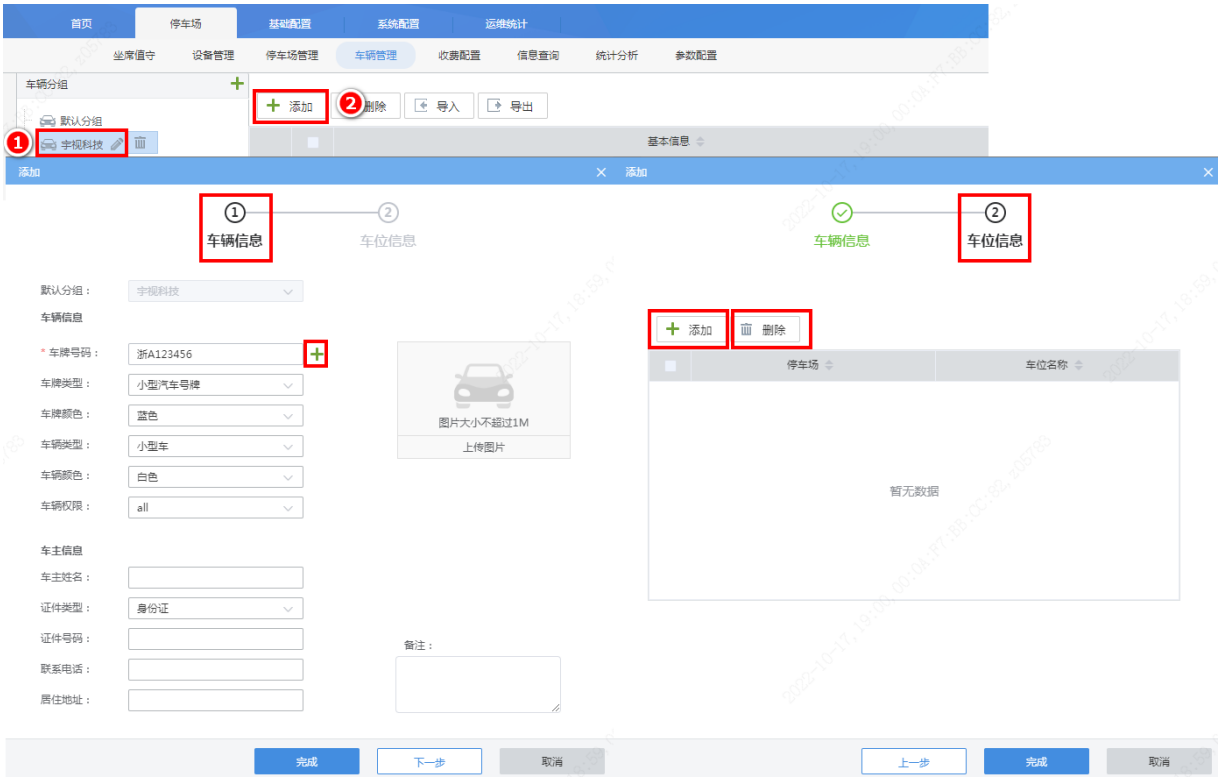
添加包期车辆名单前，需先创建包期车分组。包期车分组默认已创建一个“默认分组”，可直接在该分组下添加包期车，也可自行创建。创建包期车分组时，点击车辆分组列表的添加按钮“+”，输入包期车辆分组名称即可。编辑或删除包期车辆分组时，鼠标选中该包期车分组，点击编辑或删除按钮即可。编辑仅支持包期车辆分组名称的修改。默认分组不支持编辑和删除。

注：删除包期车车辆分组将会导致分组下的包期车名单均被删除，请谨慎操作。

2. 包期车添加

1) 单个添加

单个添加包期车时，鼠标选中对应分组，点击添加按钮“＋添加”，填写车辆信息及车位信息即可。


首页
停车场
基础配置
系统配置
运维统计
坐席值守
设备管理
停车场管理
车辆管理
收费配置
信息查询
统计分析
参数配置
车辆分组
默认分组
宇视科技
添加
删除
导入
导出
基本信息
添加
车辆信息
车位信息
默认分组：
车辆信息
车牌号码：
浙A123456
车牌类型：
小型汽车号牌
车牌颜色：
蓝色
车辆类型：
小型车
车辆颜色：
白色
车辆权限：
all
车主信息
车主姓名：
证件类型：
身份证
证件号码：
联系电话：
居住地址：
图片大小不超过1M
上传图片
备注：
完成
下一步
取消
车辆信息
车位信息
添加
删除
停车场
车位名称
暂无数据
上一步
完成
取消

说明：

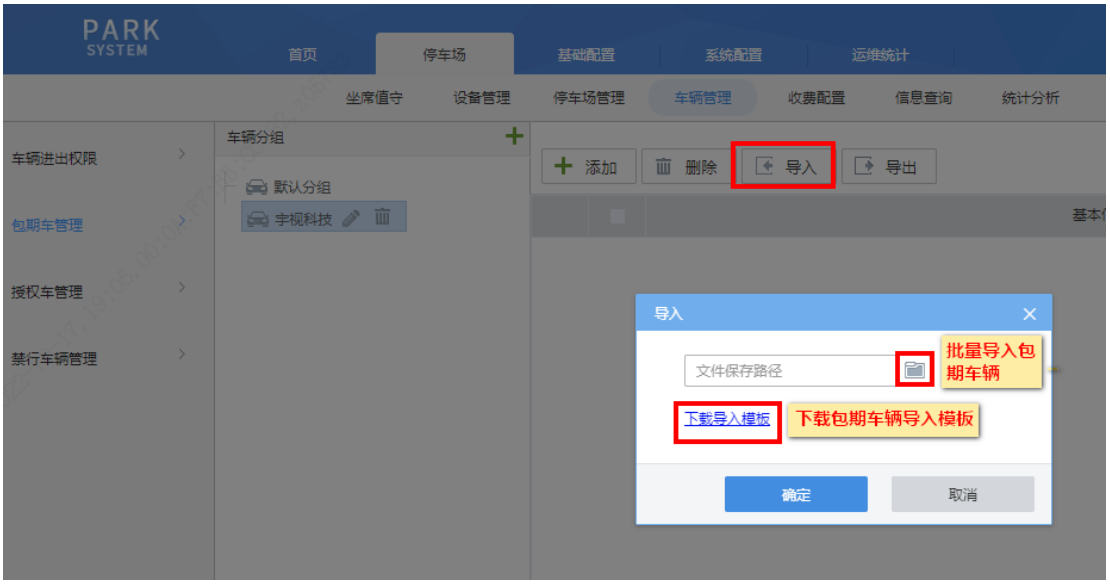
- 默认分组：灰显，为添加包期车名单前选中的分组。
- 车牌号码（必填项）：填写包期车辆车牌号码，不可重复。
- 一户多车：支持一个用户添加多个车辆，点击车牌号码后添加按钮“＋”即可添加多个车辆。
- 车牌类型：根据车牌实际类型选择即可。
- 车牌颜色：根据车牌实际颜色选择即可。
- 车辆类型：根据车辆实际类型选择即可。
- 车辆颜色：根据车辆实际颜色选择即可。
- 车辆权限：若该车辆允许在任意车道进出，使用默认值“All”即可，若该车辆只能在指定车道进出，选择“车辆进出权限”页面已创建的对应权限的名称即可。如选择仅勾选“岗亭 1”车道的权限，该包期车在岗亭 1 出入口可正常进出，在其他岗亭将无法正常出入。
- 车主姓名： 按照实际填写即可。
- 证件类型：必选项，可选择身份证、护照、驾照、其他，按照车主实际提供的证件类型选择即可。
- 证件号码：填写客户实际提供的证件号码即可，不可重复。
- 联系电话、居住地址：根据客户提供的联系电话及居住地址填写即可。
- 上传图片：可上传车辆图片，支持大小不超过 1M 的 JPG 格式照片。
- 备注：自定义，按照实际填写即可
- 停车场：选择该车辆对应的停车场即可。
- 车位：填写该车辆所属车位名称，非必选项，不添加车位时，默认在车辆管理中创建的第一个停车场分配一个车位给该包期车，车位名称为“车位”。
- 多车位：若该用户有多个车位，点击车位信息列表的添加按钮“＋添加”，即可添加多个车位。

  两车一位，若第一辆车在场时，第二辆车进出被判定为临时车；

  两车两位，若第一辆车在场时，第二辆车进出被判定为包期车。

2) 批量添加

可通过导入包期车辆名单完成批量添加包期车。在包期车辆管理页面，点击“导入”按钮后，点击“下载导入模板”按钮，下载包期车辆信息模板 regularVehicleTemplate.csv，在模板中填写需批量导入的包期车辆信息，再次点击导入按钮，导入已添加包期车信息的.csv 文件即可。



车牌类型	车牌颜色	车辆类型	车辆颜色	车牌号码	所属分组	是否一户	车主姓名	证件类型	证件号码	联系电话	居住地址	车位	起止时间	应收金额	备注	车辆权限
小型汽车	蓝色	小型车	白色	浙A88888	默认分组	否	张三	身份证	2.2E+17	(201)423	陕西省西	停车场1名	2019/02/	100|200;	备注	All

说明：

- 车牌类型（非必填项）：可为空，为空时车牌类型按照“小型汽车号牌”设置。若填写必须填写为车辆信息页面“车牌类型”的选项。
- 车牌颜色（非必填项）：可为空，为空时车牌颜色按照“蓝色”设置。若需填写，根据实际车牌颜色填写即可。
- 车辆类型（非必填项）：可为空，为空时车辆类型按照“小型车”设置。若填写必须填写为车辆信息页面“车辆类型”的选项。
- 车辆颜色（非必填项）：可为空，为空时车辆颜色按照“白色”设置。若需填写，根据实际车辆颜色填写即可。
- 车牌号码（必填项）：填写包期车辆车牌号码，不可重复。
- 所属分组（非必填项）：可为空，为空时所属分组为“默认分组”。若需填写，填写该包期车实际所属分组，必须为包期车管理页面已创建的包期车分组。
- 是否一户多车（非必填项）：可为空，为空时，默认为非一户多车。根据实际填写即可，若为一户多车用户，填写“是”，若非一户多车用户，填写“否”。
- 车主姓名（非必填项）：根据实际填写。
- 证件类型（非必填项）：可为空，为空时证件类型按照“身份证”设置，若需填写，必须填写为车辆信息页面“证件类型”的选项。
- 证件号码（非必填项）：按照实际填写即可，一户多车包期车为必填项。除一户多车用户外，均不可重复。
- 联系电话（非必填项）：按照车主预留的联系方式填写即可。
- 居住地址（非必填项）：根据车主预留的地址填写即可。
- 车位（非必填项）：可为空，为空时自动分配一个停车场页面创建的第一个停车场下的车位。若需填写，需按照“停车场名称：车位号”的格式填写，若该车辆存在多个车位，需使用分号“;”隔开。停车场名称必须为实际创建停车场的名称。
- 起止时间：填写包期车辆的有效期，格式为“2020/09/20 12:00:00 – 2021/09/20 12:00:00 ”，若有多个不连续的时间段，使用“|”隔开，多个停车位的有效期以分号“;”隔开。
- 应收金额：填写包期车在对应有效期内需收取的充值金额。多个不连续的有效期应收金额以“|”隔开，多个停车位的有效期应收金额以分号“;”隔开。
- 备注：自定义，按照实际填写即可。
- 车辆权限：必须为“车辆进出权限”页面已创建的车辆进出权限名称。
- 简单导入：包期车辆支持简单导入，导入文件中只需填写车牌号码即可。该车辆将默认添加至“默认分组”中，且为未充值状态，简单导入的包期车若需正常使用，需人为进行充值。

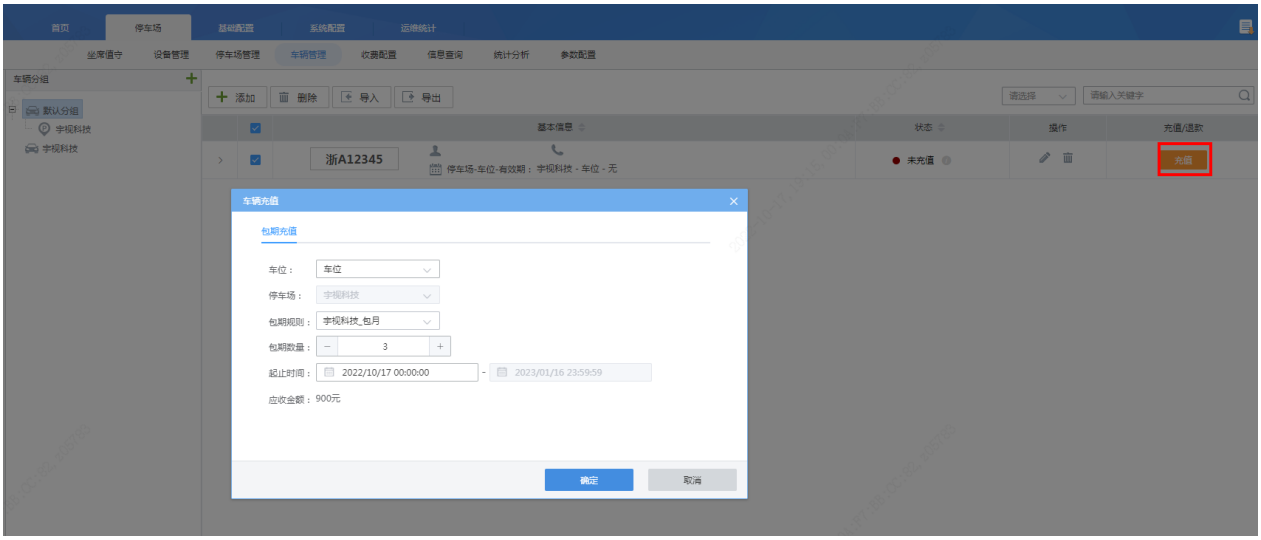
3. 包期车充值

包期车充值分为单个充值和批量充值。单个添加的包期车未充值时，状态均显示为过期，需充值后才可生效。批量添加的包期车，若列表中起止时间为空，状态均显示为“未充值”，需充值后才可生效。

1) 单个充值

单个充值时，点击对应车辆的充值按钮后，选择包期充值。

包期充值时，需保证[停车场/收费配置/包期车收费规则]页面已创建包期车收费规则，选择要充值的车位、对应的包期规则及包期数量，点击确定即可。

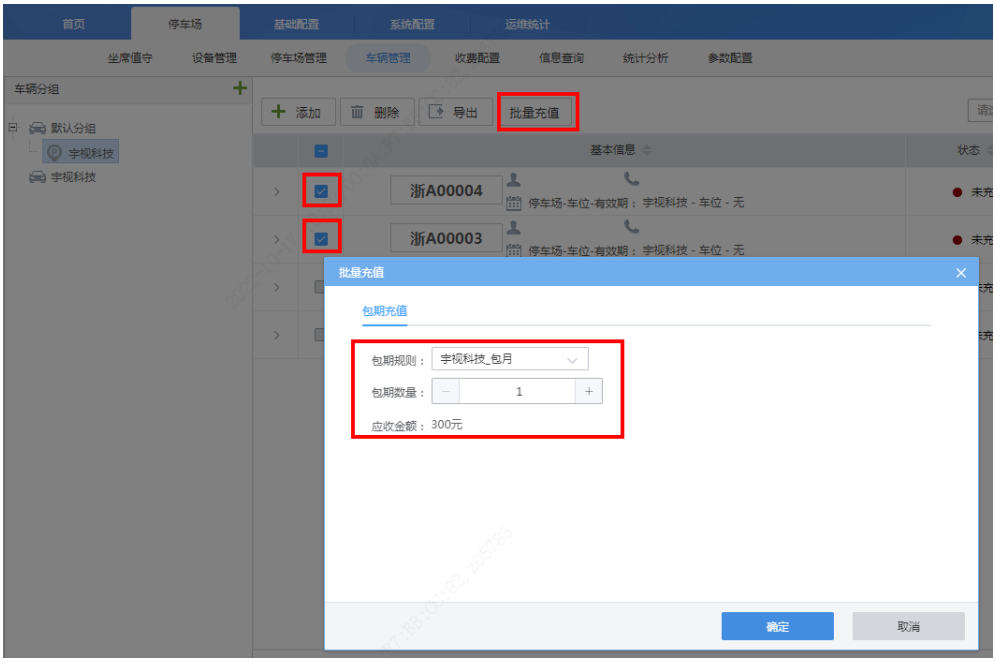


说明：

- 车位（必选项）：选择要进行充值的车位。若该包期车对应多个车位，可点击列表进行选择。
- 停车场：显示该包期车车位所属停车场。
- 包期规则（必选项）：选择对应包期规则即可。
- 包期数量（必填项）：填写对应包期数量即可，如，包期规则选择包月，需充值 3 个月，填写 3 即可。
- 起止时间（必选项）：可设置开始时间，结束时间自动更新为包期规则*包期数量对应的截止时间，若车辆已充值过，再次充值时将自动从上次充值的结束时间开始充值。
- 应收金额（必填项）：应收金额按照包期规则*包期数量自动填充。
- 状态：包期车辆信息状态分为未充值、正常、即将到期、过期。包期车剩余天数少于两天时，状态为“即将到期”。一户多车只要一个车位正常，该车辆状态就显示为正常；正常状态下，车辆进出停车场按照包期车辆处理，过期状态下，车辆进出场按照临时车辆处理。

2) 批量充值

批量充值时，进入包期车分组下勾选需要充值的包期车信息前的复选框，再点击“批量充值”按钮，选择要批量充值的包期规则及包期数量，将自动从各车辆有效期的结束日期进行续充。

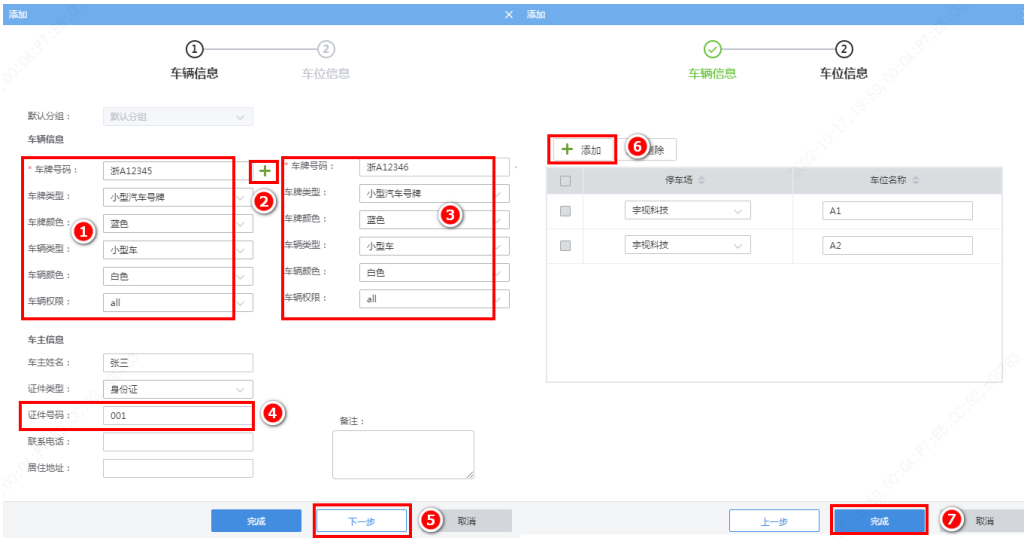


4. 一户多车添加

以张三名下有两辆车：（浙 A12345）和（浙 A12346）为例

1) 单个添加

点击车牌号码输入框后的添加按钮<+>填写多个车辆信息，必须填写车主信息中的证件号码，点击<下一步>进入“车位信息”页签进行车位添加即可。



若两辆车对应 1 个车位，在车位信息页面，添加 1 个车位即可。

2) 模板添加

a) 两车两位

车牌类型	车牌颜色	车辆类型	车辆颜色	车牌号码	所属分组	是否一户	车主姓名	证件类型	证件号码	联系电话	居住地址	车位
小型汽车	蓝色	小型车	白色	浙A1234€	默认分组	是	张三	身份证	1			宇视科技:A1;宇视科技:A2
小型汽车	蓝色	小型车	白色	浙A1234$	默认分组	是	张三	身份证	1			宇视科技:A1;宇视科技:A2

填写该车主名下所有车辆

一户多车填写为：是

车主姓名、证件类型、证件号码保持一致

起止时间	应收金额	备注	车辆权限
2021/08/30 00:00:00-2021/09/29 23:59:59;2021/08/30 00:00:00-2021/09/29 23:59:59	600.00;600.00		All
2021/08/30 00:00:00-2021/09/29 23:59:59;2021/08/30 00:00:00-2021/09/29 23:59:59	600.00;600.00		All

多个车位的起止时间、车位对应应收金额，以 ";"隔开，同一用户下的车辆车位、起止时间、应收金额填写一致

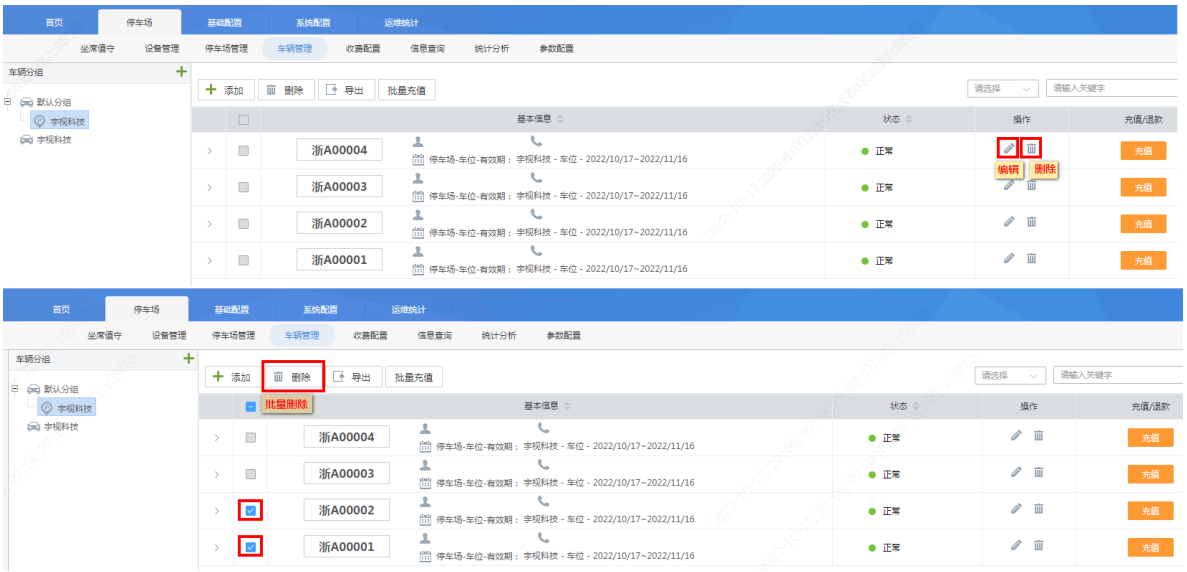
b) 两车一位

车牌类型	车牌颜色	车辆类型	车辆颜色	车牌号码	所属分组	是否一户	车主姓名	证件类型	证件号码	联系电话	居住地址
小型汽车	蓝色	小型车	白色	陕A1234€	默认分组	是	张三1	身份证	2		
小型汽车	蓝色	小型车	白色	陕A1234$	默认分组	是	张三1	身份证	2		

车位	起止时间	应收金额	备注	车辆权限
宇视科技:A3	2021/08/30 00:00:00-2021/09/29 23:59:59	600		All
宇视科技:A3	2021/08/30 00:00:00-2021/09/29 23:59:59	600		All

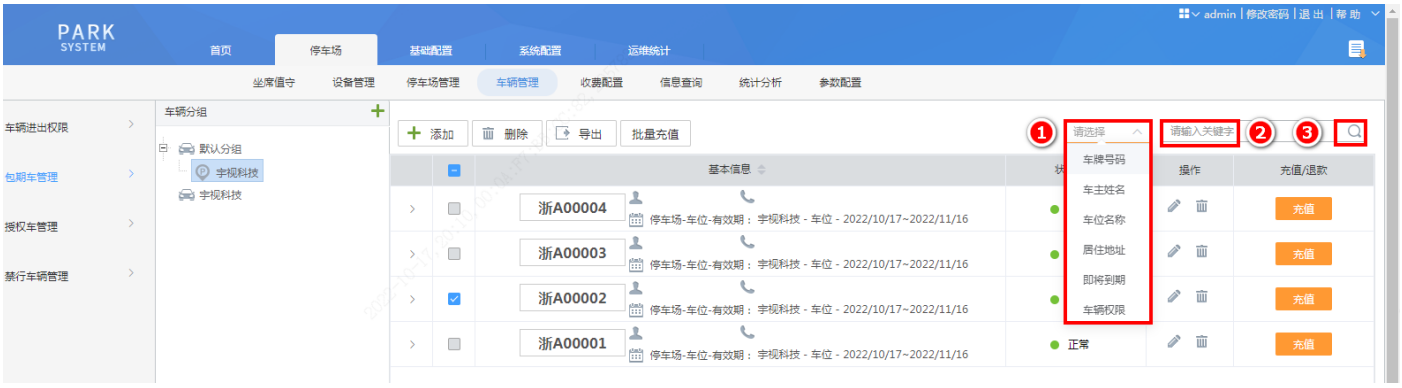
5. 包期车编辑及删除

编辑包期车信息时，点击对应车辆的编辑按钮，即可修改该包期车信息。删除包期车信息时，单个删除可直接点击对应车辆后的删除按钮，批量删除时，勾选需删除的包期车信息前的复选框，再点击删除按钮，即可批量删除包期车。包期车辆删除后，该车辆进出场内会被识别为临时车。



6. 包期车查询

可在包期车辆管理页面右上角按照车牌号码、车主姓名、车位名称、居住地址、即将到期、车辆权限搜索包期车辆信息。搜索时先选择需要搜索的条件，再输入需要搜索的关键字，点击搜索按钮即可。若查询结果存在多个包期车分组下，查询后先显示全部符合查询要求的包期车信息，再用鼠标点击分组名称，页面显示该分组下符合查询要求的包期车信息，若查询结果仅存在一个分组中，查询后直接跳转至该分组并显示查询结果。



说明：

- 车牌号码、车主姓名、车位名称、居住地址：查询条件选择车牌号码、车主姓名、车位名称、居住地址，在输入框中输入关键字，查询结果分别为车牌号码、车主姓名、车位名称、居住地址中包含关键字的包期车信息。
- 即将到期：查询条件选择即将到期，输入框中填写整数，查询结果为有效期剩余天数等于及小于该整数的包期车辆信息。
- 车辆权限：查询条件选择车辆权限，输入框更新为车辆权限下拉列表，可选择指定权限，查询结果为车辆权限为选择的车辆权限的包期车信息。

7. 包期车导出

可将搜索的包期车辆名单导出至本地，直接点击导出按钮即可将包期车辆名单 RegularVehicleList.csv 导出至本地。

8. 翻页

包期车辆名单可按照每页 20 条、50 条、100 条或 200 条显示，可直接点击页码或输入页码跳转至对应页面。

2.3.3 授权车管理

授权车分为两种，收费授权车和免费授权车，免费授权车在有效期内停车不收取停车费用。收费授权车停车按照特定的规则计费。

1. 授权车分组

授权车默认存在“默认分组”，可直接在默认分组下添加授权车。也可创建授权车分组，创建收费的授权车辆分组前，需保证[停车场/收费配置/收费规则]页面已创建对应的授权车收费规则。

创建授权车分组时，授权车分组列表处点击添加按钮<+>，填写授权车分组信息即可。编辑或删除授权车分组时，选中对应授权车分组，点击编辑或删除按钮即可，默认授权车分组“默认分组”不支持删除。

注：删除授权车分组将导致授权车分组下的所有授权车辆均删除，请谨慎操作。

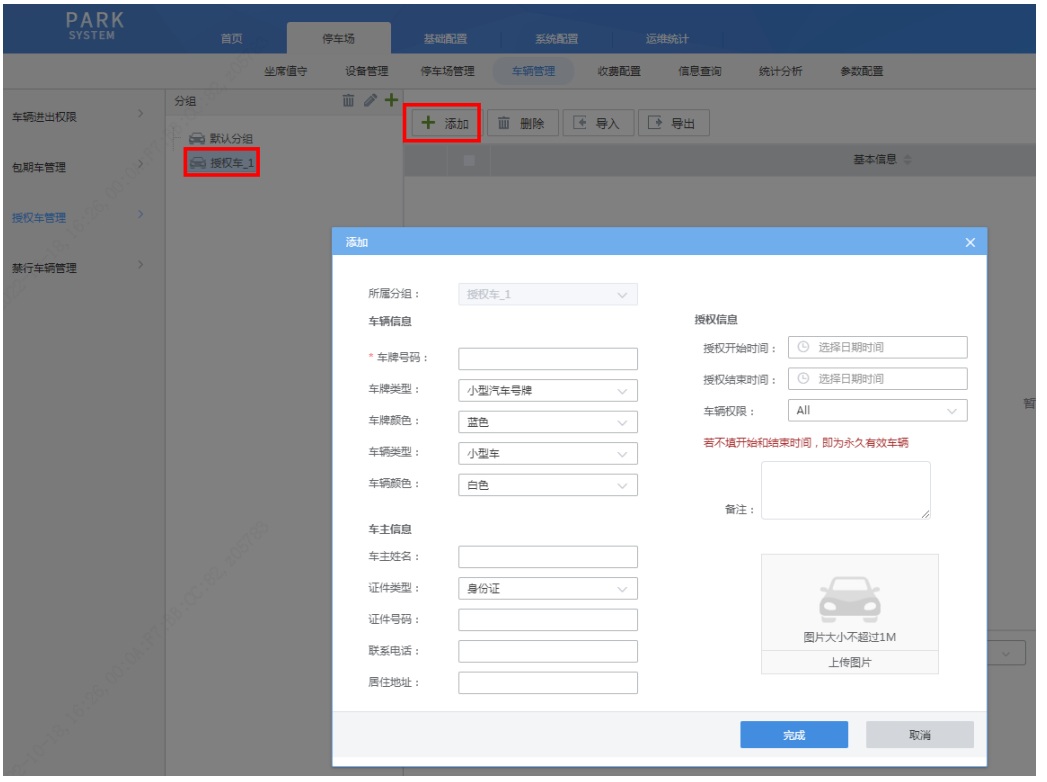
说明：

- 授权车分组名称（必填项）：自定义，按照实际填写即可，不可重复。
- 授权车收费规则（非必选项）：若该分组下授权车不收费，保持为空即可，若该分组下授权车收费，选择授权车进入停车场停车所要执行的收费规则。

2. 添加授权车

1) 单个添加

单个添加授权车时，鼠标选中对应授权车分组，点击添加按钮<+>，填写授权车车辆信息即可。



说明：

- 所属分组：灰显，为添加授权车名单前选中的授权车分组。
- 车牌号码（必填项）：填写授权车辆车牌号码，不可重复。
- 车牌类型：根据车牌实际类型选择即可。
- 车牌颜色：根据车牌实际颜色选择即可。
- 车辆类型：根据车辆实际类型选择即可。
- 车辆颜色：根据车辆实际颜色选择即可。
- 车主姓名： 按照实际填写即可。
- 证件类型：可选择身份证、护照、驾照、其他，按照车主实际提供的证件类型选择即可。
- 证件号码（非必填项）：非必填项，填写客户实际提供的证件号码即可。
- 联系电话、居住地址：根据客户提供的联系电话及居住地址填写即可。
- 授权开始时间、授权结束时间（必填项）：填写该车辆被认定为授权车的时间。不填写时为长期有效授权车。
- 车辆权限：若该车辆允许在任意车道进出，使用默认值“All”即可，若该车辆只能在指定车道进出，选择“车辆进出权限”页面已创建的对应权限的名称即可。如选择仅勾选“岗亭 1”车道的权限，该授权车在岗亭 1 出入口可正常进出，在其他岗亭将无法正常出入。
- 备注：自定义，最多支持 128 个
- 上传图片：可上传车辆图片，支持大小不超过 1M 的 JPG 格式照片。
- 状态：授权车辆信息状态分为正常、过期、即将到期，正常状态下，车辆进出停车场按照授权车辆处理，过期状态下，车辆进出场按照临时车辆处理，授权车辆剩余有效期小于两天时，状态为即将到期。

2) 批量添加

可通过导入授权车名单完成授权车辆的批量添加。在授权车辆管理页面，点击“导入”按钮后，点击“下载导入模板”按钮，下载授权车辆信息模板 AllowedCarTemplate.csv，在模板中填写需批量导入的授权车辆信息，再次点击导入按钮，导入已添加授权车信息的.csv 文件即可。

PARK SYSTEM
首页
停车场
基础配置
系统配置
运维统计
坐席值守
设备管理
停车场管理
车辆管理
收费配置
信息查询
统计分析
车辆进出权限
包期车管理
授权车管理
禁行车辆管理
分组
默认分组
添加
删除
导入
导出
导入
文件保存路径
批量导入授权车
下载导入模板
下载授权车模板
确定
取消

AllowedCarTemplate.csv - Excel(产品激活失败)
P30
车牌类型 车牌颜色 车辆类型 车辆颜色 车牌号码 所属分组 车主姓名 证件类型 证件号码 联系电话 起止时间 备注 车辆权限
小型汽车号牌 蓝色 小型车 白色 浙A88888 默认分组 张三 身份证 2.2023E+17 (201)423-3224 2019/12/27 12:00:00 - 2020/12/27 12:00:00 备注 All

说明：

- 车牌类型（非必填项）：根据实际车牌类型填写即可，可不填写，若填写需填写为车辆信息页面“车牌类型”的选项。
- 车牌颜色（非必填项）：根据实际车牌颜色填写即可，可不填写，若填写需填写为车辆信息页面“车牌颜色”的选项。
- 车辆类型（非必填项）：根据实际车辆类型填写即可，可不填写，若填写需填写为车辆信息页面“车辆类型”的选项。
- 车辆颜色（非必填项）：根据实际车辆颜色填写即可。可不填写，若填写需填写为车辆信息页面“车辆颜色”的选项。
- 车牌号码（必填项）：填写授权车车牌号码。
- 所属分组（非必填项）：填写该授权车实际所属分组即可，必须为授权车管理页面已创建的授权车分组。不填写时，自动添加至“默认分组”。
- 车主姓名（非必填项）：根据实际填写。
- 证件类型（非必填项）：可不填写，若填写需填写为车辆信息页面“证件类型”的选项。
- 证件号码（非必填项）：按照实际填写即可。
- 联系电话（非必填项）：按照车主预留的联系方式填写即可。
- 起止时间（非必填项）：填写该车辆被认定为授权车的时间，格式为“2022/10/17 12:00:00 - 2023/10/17 12:00:00”，不填写或填写为 0 时，为长期有效的授权车。
- 备注（非必填项）：自定义，按照实际填写即可。
- 车辆权限（非必填项）：车辆进出权限：若该车辆允许在任意车道进出，使用默认值“All”或为空即可，若该车辆只能在指定车道进出，选择“车辆进出权限”页面已创建的对应权限的名称即可。如选择仅勾选“岗亭 1”车道的权限，该授权车在岗亭 1 出入口可正常进出，在其他岗亭将无法正常出入。

3. 授权车编辑及删除

编辑授权车信息时，点击对应授权车的编辑按钮即可。删除授权车信息时，单个删除可直接点击对应授权车后的删除按钮，批量删除时，可勾选需要删除的授权车信息前的复选框，再点击删除按钮即可。

4. 授权车查询

可在授权车辆管理页面右上角按照车牌号码、车主姓名、居住地址、即将到期、车辆权限搜索授权车辆信息。搜索时先选择需要搜索的条件，再输入需要搜索的授权车信息关键字，点击搜索按钮即可。若查询结果存在多个授权车分组下，查询后先显示全部符合查询要求的授权车信息，再用鼠标点击分组名称时，页面显示该分组下符合查询要求的授权车信息，若查询结果仅存在一个分组中，查询后直接跳转至该分组并显示查询结果。

说明：

- 车牌号码、车主姓名、居住地址：查询条件选择车牌号码、车主姓名、车位名称，在输入框中输入关键字，查询结果分别为车牌号码、车主姓名、居住地址中包含该关键字的授权车信息。
- 即将到期：查询条件选择即将到期，输入框中填写整数，查询结果为有效期剩余天数等于及小于该整数的授权车辆信息。
- 车辆权限：查询条件选择车辆权限，输入框更新为车辆权限下拉列表，可选择指定权限，查询结果为车辆权限为选择的车辆权限的授权车信息。

5. 授权车导出

可将搜索的授权车辆名单导出至本地，直接点击导出按钮即可将授权车辆名单 RecordCarTemplate.csv 导出至本地。

2.3.4 禁行车辆管理

当停车场不允许某个车辆进入时，可将该车辆添加至进行车辆名单中，可设置有效期，有效期内，该车辆无法进入停车场。

1. 添加禁行车辆

在禁行车辆管理页面，点击添加按钮<+添加>，填写禁行车辆信息后，点击<确定>即可。

说明：

- 车牌号码（必填项）：填写要被添加为禁行车辆的车牌号码。
- 车主姓名：可不填，按照实际填写即可。
- 联系电话：可不填，按照实际填写即可。
- 开始时间、结束时间：设置该车辆被判定为黑名单车辆的时间，可不填写，不填写时，为长期有效。
- 备注：可不填，按照实际填写即可。

2. 编辑、删除禁行车辆

编辑禁行车辆信息时，点击对应禁行车辆后的编辑按钮即可。删除禁行信息时，单个删除可直接点击禁行信息后的删除按钮，批量删除时，可勾选需要删除的禁行车辆信息前的复选框，再点击删除按钮即可。

3. 禁行车辆查询

可在禁行车辆管理页面右上角搜索禁行车辆信息。输入需要搜索的关键字，点击搜索按钮即可。

2.4 收费规则

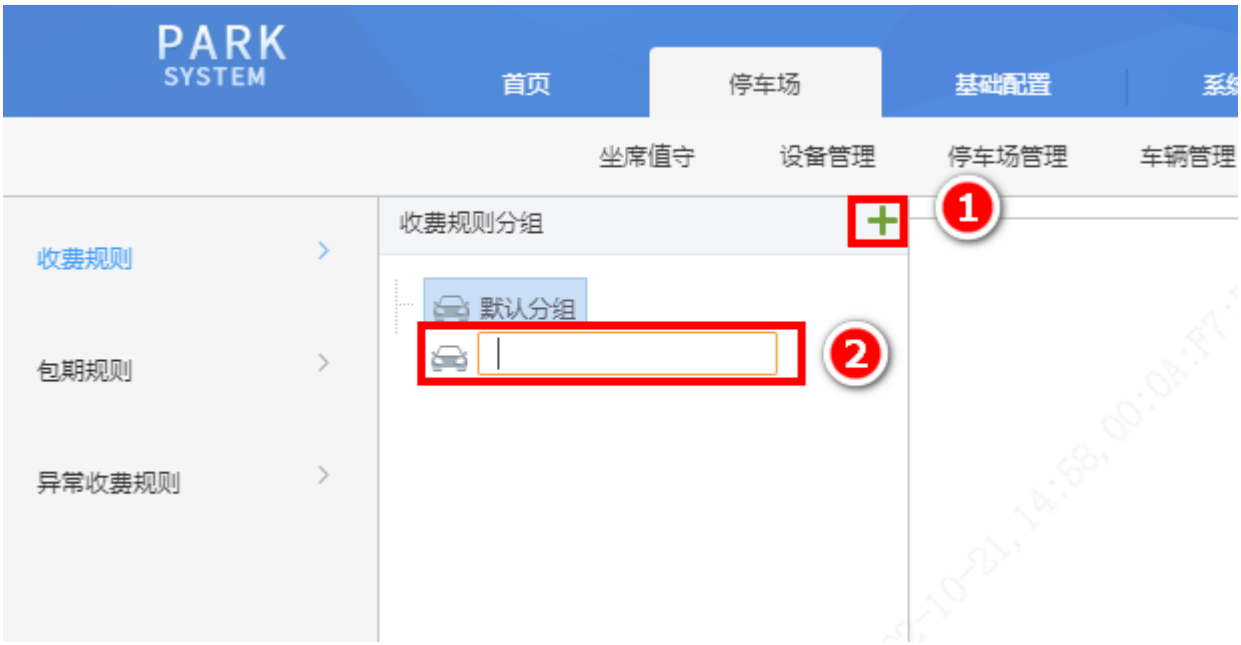
该页面可完成临时车辆（授权车辆）、包期车辆、异常车辆收费规则的创建。

2.4.1 收费规则

收费规则页面用于创建停车场临时车和授权车收费规则。

1. 收费规则分组

要创建收费规则必须先创建收费规则分组。默认存在一个收费规则分组“默认分组”，可在该分组下进行收费规则创建，也可重新创建收费规则分组。创建收费规则分组时，点击添加按钮<+>，填写收费规则分组名称即可，收费规则名称不可重复，最大不超过 64 个字符。



支持编辑收费规则分组，编辑仅支持修改收费规则分组名称，选中该收费规则分组，点击编辑按钮即可。删除收费规则分组时，选中该收费规则分组，点击删除按钮即可。默认分组不支持删除，正在被停车场使用的收费规则分组或正在被授权车分组使用的收费规则分组均不支持删除。

2. 收费规则

创建临时车收费规则时，在收费规则分组下，点击添加按钮<+>，按照收费需求填写完成后，点击保存即可。

收费规则支持三种类型，分别为按时段收费、按总时间收费和按次收费。

注：一个收费规则分组每一种车辆类型或车牌颜色只能配置一个收费规则。

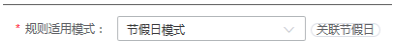
1) 按时段收费

按时段收费时车辆在指定时段内按照某一个收费单位收取指定的收费金额。

说明：

- 规则名称（必填项）：自定义，同一个分组下的收费规则名称不可重复。
- 规则适用模式（必选项）：可选择为常规日模式、双休日模式或节假日模式，若停车场不区分常规日、双休日、节假日，选择常规日即可。若有区分，按照实际选择即可。

  注：若选择为“节假日模式”，需点击<关联节假日>按钮关联节假日，节假日需在[系统配置-基本配置-假日配置]界面添加。



- 匹配规则（必选项）：可选择为按照“车辆类型”或按照“车牌颜色”计费，按照现场实际计费需求选择即可。

  匹配规则选择“车辆类型”，可为不同车辆类型的车辆创建不同的收费规则，支持的车型有三轮车、大客车、中型车、小型车、大型车、其它和不区分车辆类型，支持多选。

  匹配规则选择“车牌颜色”，可为不同车牌颜色的车辆创建不同的收费规则，支持的车牌颜色有蓝色、黄色、渐变绿色、黄绿双色、白色、黑色、绿色和不区分车牌颜色，支持多选。

  若停车车辆可同时匹配到车牌颜色和车辆类型的收费规则，优先按照车牌颜色进行计费。

- 免费停车时长：车辆停车时长小于免费停车时长时免费，可分单次和多次。若无免费停车时长，配置 0 即可。

  单次：单个自然日内多次停车，仅第一次停车有免费停车时长，车辆单次停车跨自然日最多可使用一次免费停车时长。

  多次：单个自然日内内多次停车，每一次停车都有免费停车时长，车辆单次停车跨自然日最多可使用一次免费停车时长。

- 时间制式（必选项）：默认为自然天制，可设置为自然天制或 24 小时制。设置为自然天制时，一个自然天的 00 点至 24 点为一个计费周期；设置为 24 小时制时，车辆入场时间点至次日该

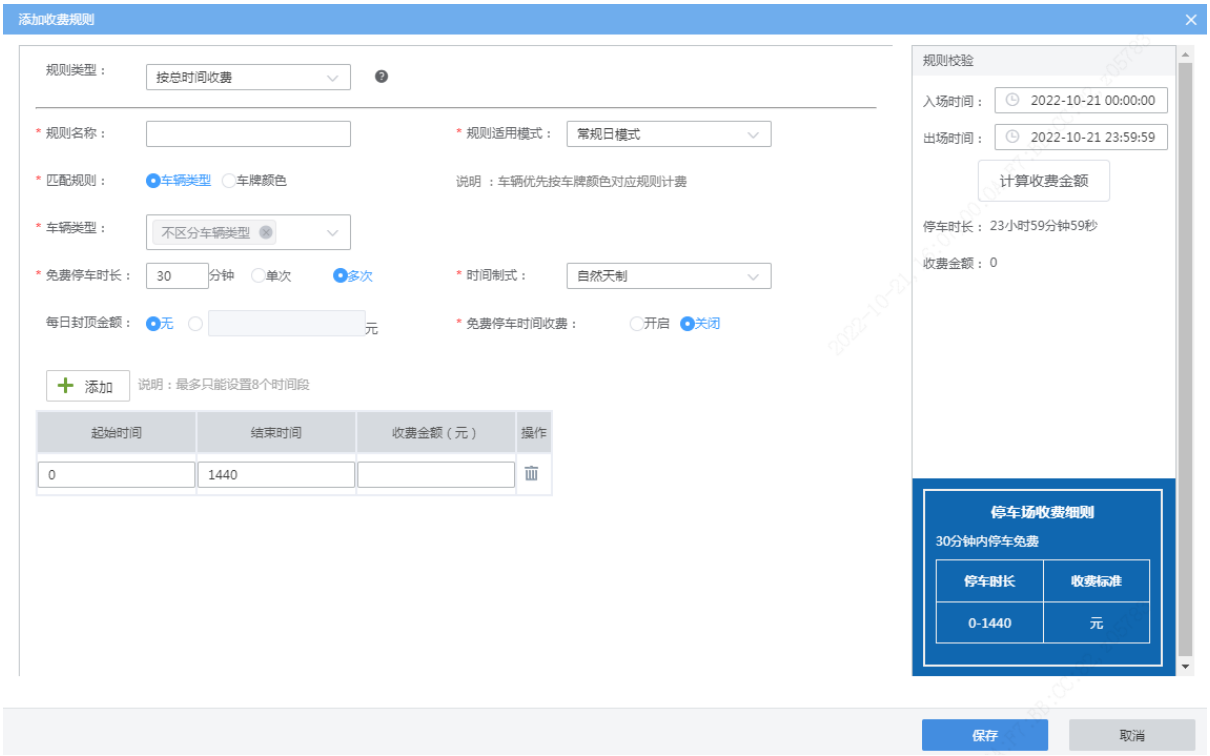
时间点为一个计费周期。

- 每日封顶金额（必填项）：默认为无。若停车场按照实际停车费用收取，选择无即可，若停车场要求每个计费周期停车费用最多不超过 A 元，填写 A 即可。
- 免费停车时间收费（必选项）：默认为关闭。关闭时，车辆停车时长超出免费停车时长，出场计费时，仅计算超出免费停车时长的部分；开启时，车辆停车时长超出免费停车时长，出场计费时需包含免费停车时长的部分。
- 计费时间段（必填项）：最少需设置 1 个计费时段，最多可设置 8 个计费时间段。计费时间段总和必须为一个完整的计费周期。时间制式为自然天制时，时间段总和必须为 00:00:00 至 23:59:59；时间制式为 24 小时制时，时间段总和必须为 1 至 1440 分钟。可点击时段后的删除按钮删除单个计费时段。
- 收费单位（分钟）、收费金额（元）（必填项）：按照需求设置。如现场每小时收费 3 元，分别填写 60、3。
- 最小时间跨度（必填项）：默认为 0。根据需求设置即可。在当前收费单位时间内，停车时间不超过最小跨度时间，则不计算当前单位时间的金额；例如收费 2 元/60 分钟,最小时间跨度 15，停车时长小于 75 分钟，收费 2 元；停车时长 76 分钟，收费 4 元。

  注：若免费停车时长和最小时间跨度均不为 0，停车时长小于两者之和时，不计费。
- 规则校验：设置完收费规则后，可设置入场时间、出场时间，点击计算收费金额，检查核对该收费规则配置是否与需求一致。
- 停车场收费规则细则：可直观显示收费细则，便于客户检查。

2) 按总时间收费

按总时间收费可实现车辆停车时长在指定的时间段内，均按照指定的收费金额收费。若停车时长跨越多个时段，收费金额叠加。



说明：

- 计费时间段（必填项）：最少需设置 1 个计费时段，最多可设置 8 个计费时间段。计费时间段总和必须为一个完整的计费周期。时间段总和必须为 0 至 1440 分钟。

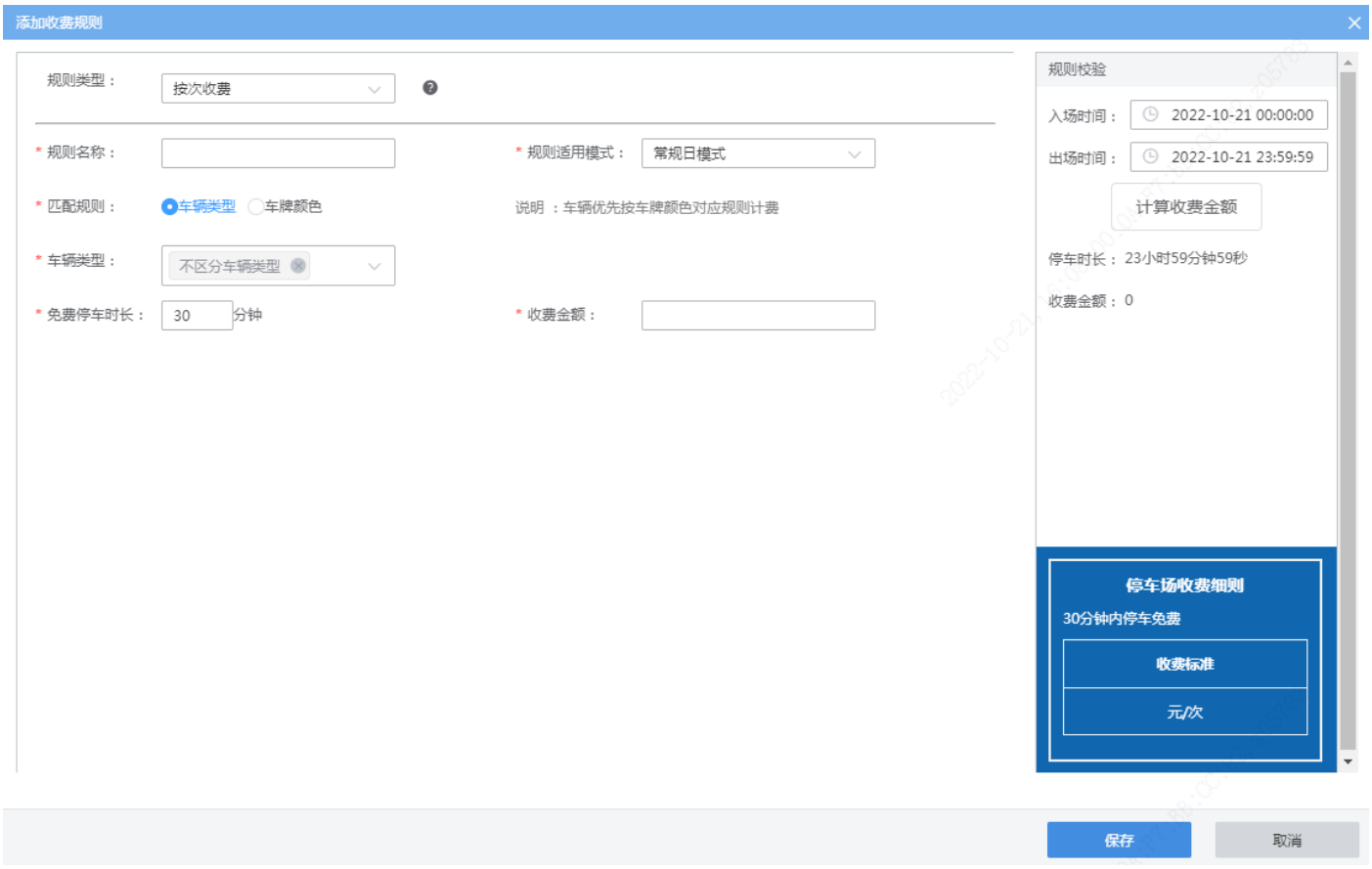
  收费金额（元）（必填项）：按照实际需求填写。如车辆停车 0 至 720 分钟，收费 10 元，停车 721 至 1440 分钟，收费 8 元，配置为：

起始时间	结束时间	收费金额（元）	操作
0	720	10	
721	1440	8	

  若车辆停车时长为 600 分钟时，在 0 至 720 时间段内，车辆停车收费 10 元；若车辆停车时长为 1000 分钟时，在 721 至 1440 时间段内，车辆停车收费金额为 0 至 720 时间段加上 721 至 1440 时间段内的收费金额，为 18 元。

3) 按次收费

按次收费可实现车辆停车不考虑停车时长，每次均按照设置的收费金额收费。



说明：

- 收费金额（必填项）：车辆单次停车不考虑停车时长均按照填写的收费金额计费。

3. 操作收费规则

收费规则支持编辑、删除、复制。可将收费规则复制至其它收费规则分组，复制时点击要复制的收费规则右上角的复制按钮，勾选要复制的收费规则分组，点击<保存>即可。

注：若要复制的分组中已存在相同匹配规则的收费规则，将无法复制成功。

编辑收费规则时点击收费规则右上角的编辑按钮进行配置修改即可，删除收费规则时点击收费规则右上角的删除按钮即可。

2.4.2 包期规则

创建包期车收费规则时，在[停车场/收费规则/包期车收费规则]页面，点击添加按钮“＋”后，按照收费需求填写完成后，点击保存即可。

创建包期车收费规则后，该停车场包期车进行包期充值时，可直接使用包期规则。

说明：

- 规则名称（必填项）：自定义，不可重复。
- 包期规则（必选项）：可选择包月、包年，按照实际选择即可。该包期车收费规则对应有效期为 1 个月，选择包月即可，该包期车收费规则对应有效期为 1 年，选择包年即可。
- 收费金额（元）（必填项）：按照实际填写即可，包期车包月或包年所需收取的金额。

包期规则支持编辑和删除，编辑时点击包期规则右上角的编辑按钮后修改配置即可，删除时点击包期规则右上角的删除按钮即可。

2.4.3 异常收费规则

服务器不支持使用异常收费规则，无需关注，异常车辆出场请进行呼叫处理。

2.5 坐席值守

2.5.1 坐席值守

该页面可拉取服务器关联设备的实况，可查看实时呼叫记录及过车记录。

PARK
SYSTEM
首页
停车场
基础配置
系统配置
运维统计
坐席值守
设备管理
停车场管理
车辆管理
收费配置
信息查询
统计分析
参数配置
视频通道
请输入关键字
车道2抓拍单元
车道1抓拍单元
车道2对讲相机
环境相机
实况画面
呼叫记录
查看更多>>
车道2对讲相机 已处理
车道2对讲相机 已处理
车道1对讲相机 已处理
车道1对讲相机 挂起
车道1对讲相机 已处理
过车记录
查看更多>>
浙A1 11-01 13:58 0元
车牌号码： 浙A1 车主姓名：
车辆属性： 临时车 过车方向： 出场
驶入时间： 驶出时间： 11-01 13:58
停车时长： 0小时0分钟 缴费金额： 0元
放行方式： 其它
浙A1 11-01 13:47
京A0 10-31 15:56 0元
京A0 10-31 15:47
京A0 10-31 15:55 0元

说明：

- 视频通道：显示已注册至服务器的抓拍相机、对讲相机、环境相机名称，与注册时填写的设备名称一致。若设备较多，可输入设备名称中的关键字进行搜索。
- 实况播放：可通过如下两种方式进行实况画面播放。一是将要播放实况的设备直接拖拽至待播放窗口，二是选中待播放的窗口，双击设备名称。
- 开闸、关闸、呼叫、开闸锁定/解锁：选中需要进行相关操作的设备的实况播放窗口，按钮将亮显，可对设备进行相关操作。

  开闸：仅抓拍相机和对讲相机支持。点击开闸按钮，可下发一次开闸信号，与设备连接的道闸可抬起。

  关闸：仅抓拍相机和对讲相机支持。点击关闸按钮，可下发一次关闸信号，与设备连接的道闸可落下。

  呼叫：仅对讲相机支持。点击呼叫按钮，可发起与对讲相机的语音对讲。

  开闸锁定/开闸解锁：仅抓拍相机和对讲相机支持。点击开闸锁定按钮，可下发一次开闸且锁定的信号，与设备连接的道闸可抬起并锁定，此时道闸无法落下。点击开闸解锁按钮，可下发一次开闸且解锁的信号，与设备连接的道闸可抬起并解锁，此时道闸可正常抬起落下。
- 分屏：可设置实况分屏个数及布局。支持 1、4、6、8、9、10、13、16、25 个窗格。
- 关闭所有窗格：点击关闭所有窗格，当前正在播放实况的窗格均关闭。
- 呼叫记录：可显示最近 5 次的呼叫记录信息。包含呼叫对讲相机名称和处理状态。可点击详情按钮查看已处理状态的呼叫记录详情。

  可点击呼叫按钮重新发起挂起或未接听状态的呼叫记录。

  点击<查看更多>可跳转至[停车场/信息查询/呼叫记录]页面。
- 过车记录：可显示最近 5 条过车记录信息。过车记录信息包含车牌号码、车主姓名、车辆属性、过车方向、驶入时间、驶出时间、停车时长、缴费金额、放行方式。

  点击<查看更多>可跳转至[停车场/信息查询/过车查询]页面。

2.5.2 呼叫处理

车道关联的对讲相机按下语音呼叫按钮后，中心岗亭服务器可接受语音对讲请求。

说明：

- 接听：按下绿色标识按钮后中心值守服务器可与对讲相机进行语音对讲，也可进行呼叫处理。
- 挂起：按下黄色标识按钮后该语音对讲请求被挂起，坐席值守人员可在空闲时重新发起呼叫。

中心岗亭服务器接听呼叫请求后可显示呼叫处理页面。

图2-3 车辆未被抓拍呼叫处理页面

图2-4 车辆被抓拍后呼叫处理页面

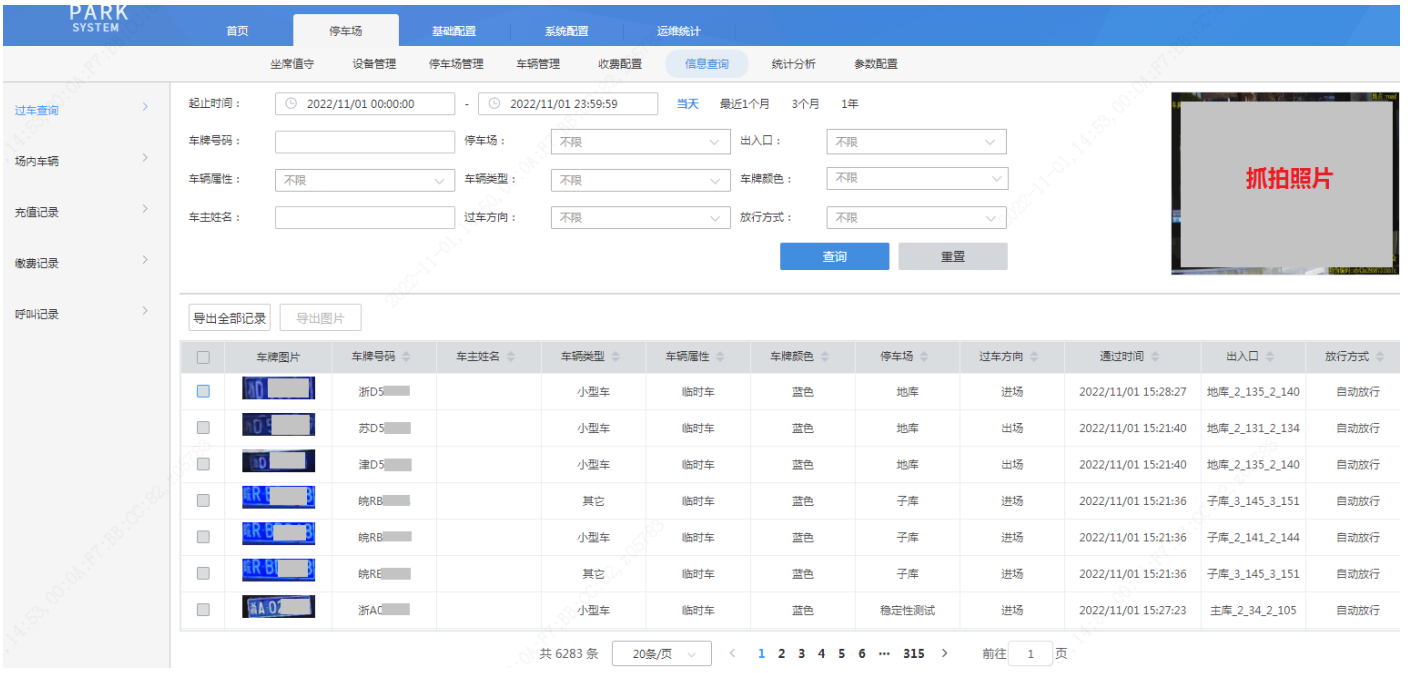
说明：

- 实况：可显示抓拍相机所在车道的抓拍相机、对讲相机、环境相机实况画面。
- 抓拍信息：若车道抓拍相机抓拍到车辆目标后对讲相机发起呼叫请求，可显示抓拍车辆的抓拍照片、车牌号码以及驶入或驶出时间。若车道抓拍相机未抓拍到车辆，可点击“暂无图片，请现场抓拍”的“抓拍”按钮，抓拍后可自动生成抓拍照片及车辆信息。
- 前往模糊匹配搜索：用于车辆出场未匹配到入场记录的场景。此时可点击“前往模糊搜索”链接进入模糊搜索页面，页面将显示车牌号码与抓拍识别车牌号码相似的车辆入场记录，勾选待出场车辆实际入场记录后，车辆信息将自动更新。
- 车辆信息：包含车主姓名、车辆属性、停车时长、放行方式、缴费金额以及缴费状态。
- 异常处理：对此条呼叫记录进行标记。可选择异常类别并填写异常描述。异常类别可选择识别异常、扫码无缴费异常、完成缴费未抬杆或其它，异常描述根据实际情况填写即可。
- 矫正信息重新展示：人为修改或填写车牌号码、驶入或驶出时间后，点击“矫正信息重新展示”后车辆信息将根据矫正后的结果重新展示。
- 远程开闸：点击“远程开闸”，该车道抓拍相机连接的道闸将自动抬起。
- 处理完成，关闭窗口：点击“处理完成，关闭窗口”按钮后呼叫处理页面关闭，该条语音呼叫记录处理完成。

2.6 信息查询

2.6.1 过车查询

过车查询页面可查询中心岗亭服务器端停车场下所有车道绑定的抓拍相机的抓拍记录和图片。可进行查询和导出操作。查询时，可设置筛选条件，点击<查询>按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出所需过车记录，点击<导出全部记录>按钮即可将过车查询数据以 PassRecordInfoList.csv 文件形式导出至本地。导出抓拍图片时，勾选需要导出抓拍图片的过车记录前的复选框，点击<导出图片>按钮可将抓拍图片导出至本地。


PARK SYSTEM
首页
停车场
基础配置
系统配置
运维统计
坐席值守
设备管理
停车场管理
车辆管理
收费配置
信息查询
统计分析
参数配置
过车查询
场内车辆
充值记录
缴费记录
呼叫记录
起止时间：
2022/11/01 00:00:00
2022/11/01 23:59:59
当天
最近1个月
3个月
1年
车牌号码：
停车场：
出入口：
车辆属性：
车辆类型：
车牌颜色：
车主姓名：
过车方向：
放行方式：
不限
查询
重置
抓拍照片
导出全部记录
导出图片
车牌图片
车牌号码
车主姓名
车辆类型
车辆属性
车牌颜色
停车场
过车方向
通过时间
出入口
放行方式
浙D5
小型车
临时车
蓝色
地库
进场
2022/11/01 15:28:27
地库_2_135_2_140
自动放行
苏D5
小型车
临时车
蓝色
地库
出场
2022/11/01 15:21:40
地库_2_131_2_134
自动放行
津D5
小型车
临时车
蓝色
地库
出场
2022/11/01 15:21:40
地库_2_135_2_140
自动放行
皖RB
其它
临时车
蓝色
子库
进场
2022/11/01 15:21:36
子库_3_145_3_151
自动放行
皖RB
小型车
临时车
蓝色
子库
进场
2022/11/01 15:21:36
子库_2_141_2_144
自动放行
皖RB
其它
临时车
蓝色
子库
进场
2022/11/01 15:21:36
子库_3_145_3_151
自动放行
浙A
小型车
临时车
蓝色
稳定性测试
进场
2022/11/01 15:27:23
主库_2_34_2_105
自动放行
共 6283 条
20条/页
1 2 3 4 5 6 ··· 315
前往 1 页

说明：

- 起止时间：过车查询结果为起止时间内入场或出场的记录。可自行设置。

  当天：默认为当天，起止时间自动更新为当天 00:00:00 至 23:59:59。

  最近 1 个月：选择最近一个月，起止时间自动更新为最近一个月。

  3 个月：选择最近 3 个月，起止时间自动更新为最近 3 个月。

  1 年：选择 1 年，起止时间自动更新为近 1 年。

- 车牌号码：过车查询结果为输入的车牌号码对应的车辆的过车记录，为空时，查询结果为所有车辆的过车记录。支持精准匹配和模糊匹配，可输入完整或部分车牌号码进行检索。
- 停车场：查询结果为所选择的停车场的过车记录，为空时，查询结果为所有停车场的过车记录。
- 出入口：需先选择停车场，出入口列表才可显示所选停车场的出入口，过车查询结果为所选择的出入口的过车记录，为空时，查询结果为所有出入口的过车记录。
- 车辆属性：默认为不限，过车查询结果为所有临时车、授权车、包期车、禁行车辆的过车记录。可选择临时车、包期车、授权车、禁行车辆，选择临时车时，仅显示所有临时车的过车记录；选择授权车时，仅显示授权车的过车记录；选择包期车时，仅显示包期车的过车记录；选择禁行车辆时，仅显示所有禁行车辆的过车记录。
- 车辆类型：默认为不限，过车查询结果为所有车辆类型的过车记录。可选择三轮车、大客车、中型车、小型车、大型车、其它。选择指定车辆类型时，过车查询结果为对应的车辆类型的过车记录。
- 车牌颜色：默认为不限，过车查询结果为所有车牌颜色的过车记录。可选择黑色、白色、蓝色、黄色、绿色、黄绿双色、渐变绿色、其它。选择指定车辆颜色时，过车查询结果为对应车辆颜色的过车记录。
- 车主姓名：默认为空，过车查询结果为所有的过车记录。可通过输入车主姓名查询过车记录。支持精准匹配和模糊匹配。
- 过车方向：默认为空，过车查询结果包括入场和出场的过车记录。可选择为入场或出场，选择入场时，过车查询结果只包括入场的过车记录，选择出场时，过车查询结果只包括出场的过车记录。
- 放行方式：默认不限，可根据不同放行方式查询过车记录，放行方式包括其它、客户端开闸放行、遥控器开闸放行、场内扫码支付放行、车道静态码支付放行、无感支付放行、自动放行。
- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。
- 导出全部记录：可将查询到的过车记录信息导出至本地，命名为 PassRecordInfoList.csv。
- 导出图片：勾选过车记录前的复选框，点击<导出图片>按钮，可将过车记录对应的车辆抓拍照片导出至本地。未勾选过车记录时，<导出图片>按钮灰显。

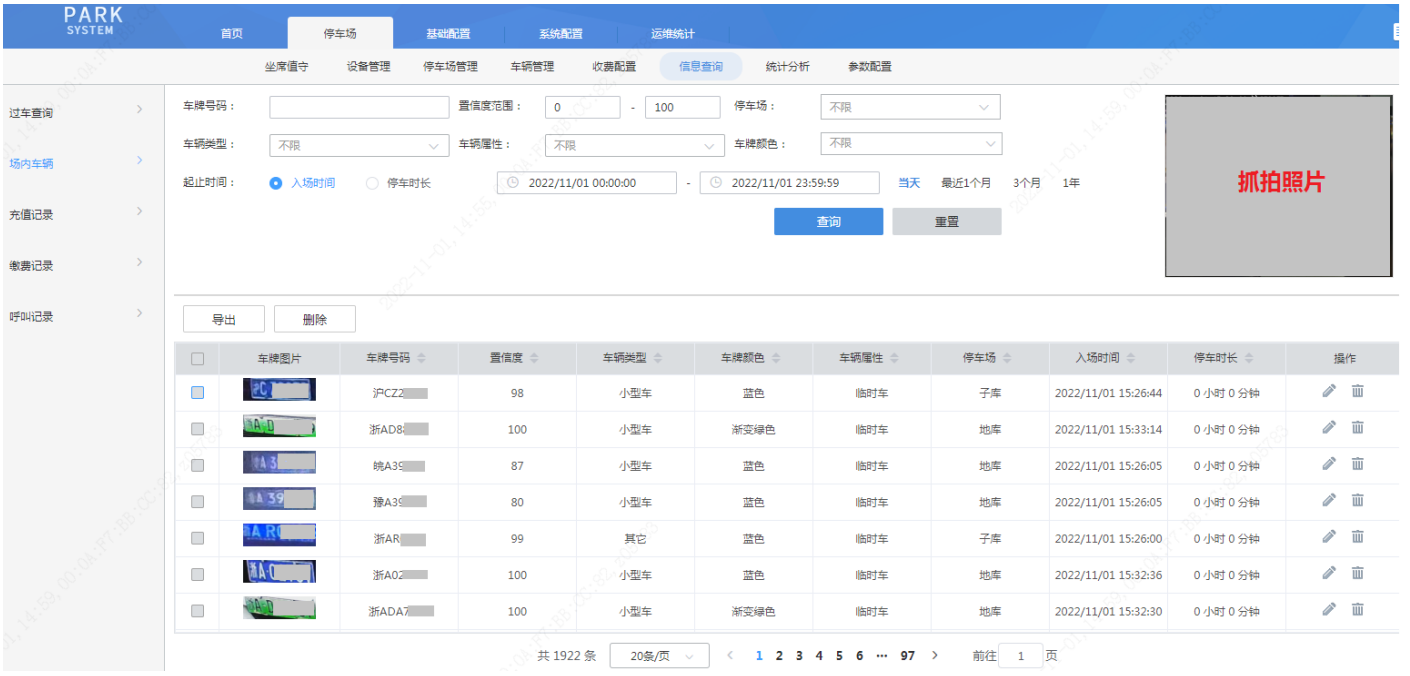
说明：

- 车牌图片：显示抓拍车辆的车牌彩色小图。
- 车牌号码：显示抓拍车辆的车牌号码。
- 车主姓名：车辆属性为包期车、授权车或禁行车辆时存在车主姓名，与创建包期车、授权车或禁行车辆时填写的车主姓名一致，临时车车主姓名为空。
- 车辆类型：车辆类型支持三轮车、大客车、中型车、小型车、大型车、其它，按照相机识别结果对应显示。
- 车辆属性：临时车车辆属性显示为临时车；授权车车辆属性显示为授权车；包期车的车辆属性显示为包期车，禁行车的车辆属性显示为禁行车辆。
- 车牌颜色：按照相机识别结果显示，车牌颜色支持黑色、白色、蓝色、黄色、绿色、黄绿双色、渐变绿色、其它。
- 停车场：显示车辆入场或出场的停车场名称。
- 过车方向：车辆进场的过车记录过车方向显示为进场，车辆出场的过车记录过车方向显示为出场。
- 通过时间：车辆入场或出场时被抓拍的时间。
- 出入口：显示车辆入场或出场的出入口名称。
- 放行方式：包含其它、客户端开闸放行、遥控器开闸放行、场内扫码支付放行、车道静态码支付放行、无感支付放行、自动放行。 坐席值守页面远程开闸时，放行方式为客户端放行；使用遥控器开闸时，显示为遥控器放行；场内扫码支付后出场，放行方式显示场内扫码支付放行；出场时扫码支付，放行方式显示车道静态码支付；使用无感支付时，放行方式显示无感支付放行；进场自动放行，车辆出场不收费自动放行时，放行方显示自动放行；未放行时，放行方式显示其它。
- 抓拍照片显示：点击车辆信息，右上角可显示抓拍照片。

2.6.2 场内车辆

场内车辆页面可查询中心岗亭服务器端创建的停车场当前实际在场的车辆。可进行查询、导出和删除操作。查询时，设置筛选条件，点击<查询>按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，再点击<导出>按钮，即可将场内车辆查询数据 ParkingVehicleRecordInfoList.csv 文件导出至本地。删除时，可直接删除某个场内车辆记录后的删除按钮或勾选多个场内车辆前的复选框，点击<删除>按钮即可。

注：删除功能主要用于车辆由于各种原因已出场，但未被出场相机抓拍的情况，可人为删除场内车辆记录。正常情况下，请谨慎操作。


PARK SYSTEM
首页
停车场
基础配置
系统配置
运维统计
坐席值守
设备管理
停车场管理
车辆管理
收费配置
信息查询
统计分析
参数配置
过车查询
场内车辆
充值记录
缴费记录
呼叫记录
车牌号码：
置信度范围：
0
100
停车场：
不限
车辆类型：
不限
车辆属性：
不限
车牌颜色：
不限
起止时间：
入场时间
停车时长
2022/11/01 00:00:00
2022/11/01 23:59:59
当天
最近1个月
3个月
1年
查询
重置
抓拍照片
导出
删除
车牌图片
车牌号码
置信度
车辆类型
车牌颜色
车辆属性
停车场
入场时间
停车时长
操作
沪CZ2
98
小型车
蓝色
临时车
子库
2022/11/01 15:26:44
0 小时 0 分钟
浙AD8
100
小型车
渐变绿色
临时车
地库
2022/11/01 15:33:14
0 小时 0 分钟
晓A3
87
小型车
蓝色
临时车
地库
2022/11/01 15:26:05
0 小时 0 分钟
豫A3
80
小型车
蓝色
临时车
地库
2022/11/01 15:26:05
0 小时 0 分钟
浙AR
99
其它
蓝色
临时车
子库
2022/11/01 15:26:00
0 小时 0 分钟
浙A02
100
小型车
蓝色
临时车
地库
2022/11/01 15:32:36
0 小时 0 分钟
浙ADA7
100
小型车
渐变绿色
临时车
地库
2022/11/01 15:32:30
0 小时 0 分钟
共 1922 条
20条/页
1 2 3 4 5 6 ··· 97
前往
1
页

说明：

- 车牌号码：场内车辆查询结果为输入的车牌号码的场内车辆记录，为空时，查询结果为所有在场车辆的场内记录。支持精准匹配和模糊匹配。
- 置信度：场内车辆查询结果为车牌置信度符合设置范围的场内车辆记录。默认为 0~100，支持设置为 0~100 的整数。
- 停车场：场内车辆查询结果为所选择的停车场的在场车辆场内记录，为空时，查询结果为所有停车场的场内记录。
- 车辆类型：默认为不限，场内车辆查询结果为所有车辆类型的在场记录。可选择三轮车、大客车、中型车、小型车、大型车、其它。选择指定车辆类型时，仅显示指定车辆类型的在场车辆。
- 车辆属性：默认为不限，场内车辆查询结果为所有在场车辆的场内记录。可选择临时车、包期车、授权车和僵尸车，选择临时车时，仅显示所有在场的临时车的场内车辆记录；选择包期车时仅显示所有在场的包期车的场内车辆记录；选择授权车时，仅显示所有在场授权车的场内车辆记录，选择僵尸车时，仅显示所有在场的僵尸车的场内车辆记录。
- 车牌颜色：默认为空，场内车辆查询结果为所有车牌颜色的场内车辆记录。可选择黑色、白色、蓝色、黄色、绿色、黄绿双色、渐变绿色、其它。选择指定车辆颜色时，仅显示对应车辆颜色的场内车辆记录。
- 起止时间：起止时间选项为“入场时间”时，可选择起止时间，场内车辆查询结果为在起止时间内入场且仍在场的场内车辆记录。

  起止时间选项为“停车时长”时，可设置超时天数或超时小时，场内车辆查询结果为已停车超出所设置时长的在场车辆的场内车辆记录。

- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。

导出：可将查询到的场内车辆信息导出至本地，命名为 ParkingVehicleRecordInfoList。

- 删除：主要用于车辆由于各种原因已出场，但未被出场相机抓拍的情况。删除时，单个删除，不需要勾选场内车辆信息前的复选框，直接点击车辆信息后的删除按钮；多个删除可勾选场内车辆信息前的复选框，再点击删除按钮即可。

说明：

- 车牌图片：显示抓拍车辆的车牌彩色小图。
- 车牌号码：显示抓拍车辆的车牌号码。
- 置信度：显示抓拍车辆的车牌置信度。
- 车辆类型：车辆类型支持三轮车、大客车、中型车、小型车、大型车、其它，按照相机识别结果对应显示。
- 车牌颜色：车辆颜色支持黑色、白色、蓝色、黄色、绿色、黄绿双色、渐变绿色、其它。按照相机识别结果对应显示。
- 车辆属性：临时车场内车辆记录的车辆属性显示为“临时车”，包期车场内车辆记录的车辆属性显示为“包期车”，授权车场内车辆记录的车辆属性显示为“授权车”。
- 停车场：显示车辆目前停放的停车场名称。
- 入场时间：进场通道相机抓拍到车辆的时间。
- 停车时长：车辆从被进场相机抓拍时间，截止查询时的系统时间为车辆在停车场停车的时长。
- 抓拍照片显示：点击车辆信息，右上角可显示抓拍照片。
- 操作：可对场内车辆记录进行编辑和删除的操作。通过编辑可修改在场车辆的车牌号码，主要应用于进场相机抓拍识别车辆时将车牌号码识别错误的情况，修改时，直接点击对应场内车辆记录的编辑按钮，进行修改即可。删除功能主要用于车辆由于各种原因已出场，但未被出场相机抓拍的情况，删除时，直接点击对应场内车辆记录的删除按钮即可。

2.6.3 充值记录

充值记录页面可查询包期车辆的充值记录，可进行查询、导出和删除操作。

查询时，设置筛选条件，点击<查询>按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，再点击<导出>按钮，即可将充值记录查询数据 RechargeRecordInfoList.csv 文件导出至本地。删除时，可直接在充值记录后点击删除按钮或勾选充值记录前的复选框，再点击<删除>按钮即可。

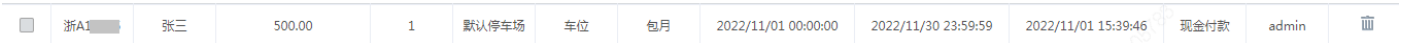
说明：

- 起止时间：可按照开始时间、结束时间、充值时间进行充值记录的查询。开始时间即包期车开始生效时间，结束时间即包期车生效日期结束的时间，充值时间为包期车进行充值时的系统时间。

  起止时间设置为开始时间，设置时间范围，查询结果为所有开始时间在查询范围内的充值记录。

  起止时间设置为结束时间，设置时间范围，查询结果为所有结束时间在查询范围内的充值记录。

  起止时间设置为充值时间，设置时间范围，查询结果为所有充值时间在查询范围内的充值记录。
- 车牌号码：充值记录查询结果为指定车牌号码的充值记录，为空时，为所有车辆的充值记录结果，支持精准匹配和模糊匹配。
- 停车场：充值记录查询结果为指定停车场内包期车的充值记录。为空时，为所有停车场内包期车的充值记录。
- 包期规则：充值记录查询结果为充值时使用指定包期规则进行充值的充值记录。为空时，为所有使用包期规则进行充值的充值记录。
- 付款方式：可根据充值时使用的付款方式查询充值记录。可选择现金付款、支付宝付款、微信付款或银联支付。当前充值方式均显示为现金付款。
- 操作员：可根据进行包期车辆充值时的操作员查询对应的充值记录。
- 车主姓名：默认为空，过车查询结果为所有的过车记录。可通过输入车主姓名查询过车记录。支持精准匹配和模糊匹配。
- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。
- 导出：可将查询到的充值记录导出至本地，命名为 RechargeRecordInfoList.csv。
- 删除：主要用于操作员充值包期车时充值错误，可删除充值记录。删除时，可勾选充值记录前的复选框，再点击删除按钮即可。



说明：

- 车牌号码：充值的车辆的车牌号码，若为一户多车用户，车牌号码显示为“All Plate”。
- 车主姓名：该条充值记录对应的包期车辆的车主姓名。
- 收费金额：充值时收取的金额。
- 包期数量：充值时选择的包期数量。
- 停车场：显示为充值车辆绑定车位所属的停车场名称。
- 车位：显示为充值的车位号。
- 包期规则：显示为充值时使用的包期规则。
- 开始时间、结束时间：开始时间和结束时间分别为充值时设置的起止时间，即车辆在开始时间和结束时间内均被判定为包期车。
- 充值时间：操作员为该包期车辆进行充值时的系统时间。
- 付款方式：用户支付包期应付金额时的付款方式。当前均显示为现金支付。
- 操作员：进行充值操作的操作员账户名称。
- 操作：支持对充值记录的删除，直接点击充值记录后的删除按钮即可。

2.6.4 缴费记录

该页面可查询临时车辆停车的缴费记录。可进行查询、导出操作。

查询时，设置筛选条件，点击<查询>按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，再点击<导出>按钮即可将临时车缴费记录查询数据 ChargeRecordList.csv 文件导出至本地。

说明：

- 起止时间：设置起止时间后，查询的临时车缴费记录为在起止时间内缴费的车辆缴费记录。
- 车牌号码：默认为空，为空时，显示所有车辆的缴费记录。填写车牌号码后，缴费记录显示为指定车牌号码车辆的缴费记录，支持精准匹配和模糊匹配。
- 付款方式：默认为空，可显示通过所有付款方式支付停车费用的车辆缴费记录。可选择现金支付、支付宝付款、微信付款、银联支付和 ETC 支付，选择指定付款方式时，仅显示以指定付款方式缴费的车辆缴费记录。
- 操作员：默认为空，为空时，可显示通过所有操作员完成缴费的车辆缴费记录。选择指定的操作员后，仅显示通过指定操作员完成缴费的车辆缴费记录。
- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。
- 导出：可将查询到的车辆缴费记录记录导出至本地，命名为 ChargeRecordList.csv。

无CF7VM6	2022/10/11 13:42:34	2022/10/11 13:43:57	0 小时 1 分钟	2022/10/11 13:43:58	0.01	0.00	0.01	支付宝付款	已支付	否	admin

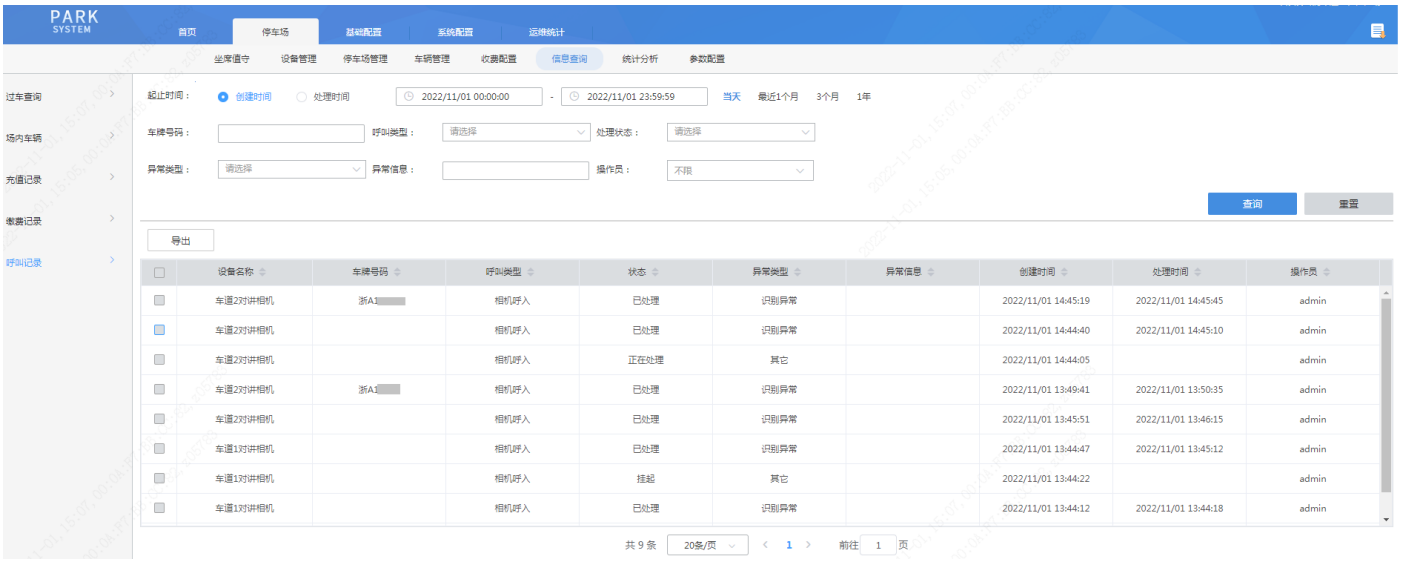
说明：

- 车牌号码：该条缴费记录对应的车辆的车牌号码。
- 入场时间：该条缴费记录对应的车辆的入场时间。
- 出场时间：该条缴费记录对应的车辆的出场时间。
- 停车时长：该条缴费记录对应的车辆的实际停车时长。
- 收费时间：该条缴费记录对应的车辆实际完成停费用支付的时间。
- 收费总额：该条缴费记录对应的车辆实际应支付的停车费用。
- 抵扣金额：该条缴费记录对应的车辆本次缴费中使用的优惠金额（当前暂不支持）。
- 实付金额：该条缴费记录对应的车辆收费总额减去抵扣金额后的费用。
- 付款方式：显示该车辆支付停车费用时的付款方式。当前支持现金付款、支付宝付款和微信付款。
- 免费放行：显示该车辆是否免费放行。免费放行的车辆为“是”，未免费放行的车辆为“否”。
- 操作员：显示车辆出场完成缴费时的操作员。网上支付完成停车费用支付的车辆操作员均显示为 admin。

2.6.5 呼叫记录

该页面可查询语音呼叫记录。可进行查询、导出操作。

查询时，设置筛选条件，点击<查询>按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，再点击<导出>按钮，即可将呼叫记录查询数据 CallRecordInfoList.csv 文件导出至本地。



说明：

- 起止时间：支持按照创建时间和处理时间进行查询。选择创建时间时，设置时间范围，查询结果为在该时间范围内进行呼叫的呼叫记录；选择处理时间时，设置时间范围，查询结果为在该范围内完成处理的呼叫记录。
- 车牌号码：默认为空，查询结果为所有车辆的呼叫记录。填写车牌号码后，查询结果为特定车辆的呼叫记录。
- 呼叫类型：默认为空，查询结果为所有呼叫记录。支持按照相机呼入和平台呼出查询，设置为相机呼入时，查询结果为对讲相机主动发起呼叫的呼叫记录，设置为平台呼出时，查询结果为中心岗亭服务器主动发起呼叫的呼叫记录。
- 处理状态：默认为空，查询结果为所有呼叫记录。处理状态分为未接听、挂起、正在处理、已处理。设置为未接听时，查询结果为中心岗亭服务器未接听的呼叫记录，设置为挂起时，查询结果为中心岗亭服务器主动挂起的呼叫记录，设置为正在处理时，查询结果为已接收语音呼叫正在进行处理的呼叫记录，设置为已处理时，查询结果为已完成处理的呼叫记录。
- 异常类型：默认为空，查询结果为所有呼叫记录。异常类型分为识别异常、扫码无缴费异常、完成缴费未抬杆、其它。与中心岗亭服务器处理呼叫记录时记录的异常类型一致。
- 异常信息：默认为空，查询结果为所有呼叫记录。可输入关键字，异常信息内容与中心岗亭服务器处理呼叫记录时记录的异常信息一致。
- 操作员：默认为空，查询结果为所有操作员处理的呼叫记录。admin 账户可查询所有操作员处理的呼叫记录，选择特定操作员，可查询该操作员处理的呼叫记录。非 admin 账户仅支持查询该账户处理的呼叫记录。
- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。
- 导出：可将查询到的呼叫记录导出至本地，命名为 CallRecordInfoList.csv。

说明：

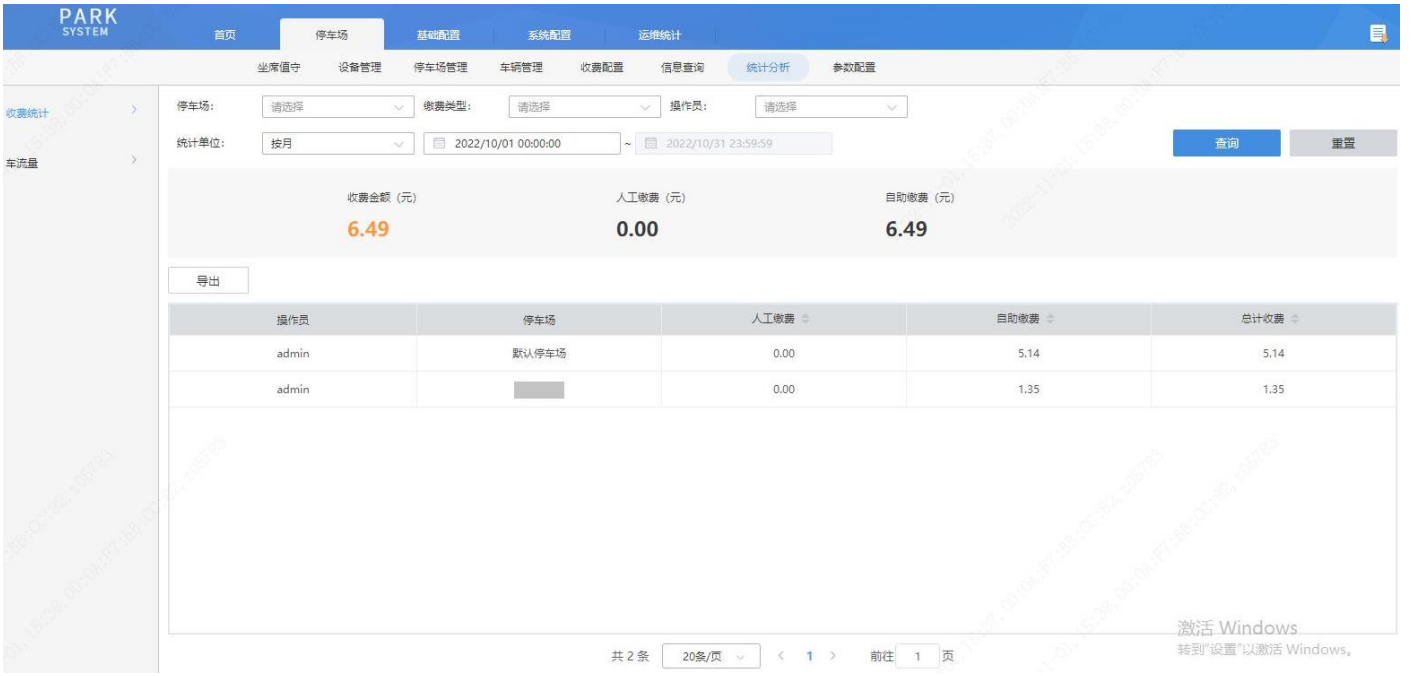
- 设备名称：进行语音呼叫的对讲相机对应的车道抓拍相机的名称。
- 车牌号码：进行语音呼叫的车辆车牌号码。
- 呼叫类型：由对讲相机主动发起的呼叫，呼叫类型为“相机呼入”，由中心岗亭服务器主动发起的呼叫，呼叫类型为“平台呼出”。
- 状态：未被接听的语音呼叫，呼叫记录状态显示为“未接听”，被中心岗亭服务器挂起的语音呼叫，呼叫记录状态显示为“挂起”，正在处理的语音呼叫，呼叫记录状态显示为“正在处理”，已完成处理的语音呼叫，呼叫记录状态显示为“已处理”。
- 异常类型：处理呼叫记录时操作员进行选择。支持识别异常、扫码无缴费记录、完成缴费未开闸、其它。一般情况下，识别异常为车辆未被识别或车牌号码识别错误；扫码无缴费记录为车辆出场时无法生成缴费记录，无法完成停车费用支付；完成缴费未抬杆为车辆出场已完成停车费用支付但未抬杆放行。
- 异常信息：处理呼叫记录时操作员进行记录。
- 创建时间：对讲相机或平台发起语音呼叫的时间。
- 处理时间：该条语音呼叫完成处理的时间。
- 操作员：处理该条语音呼叫的时间。

2.7 统计分析

2.7.1 收费统计

该页面可显示收费统计数据，统计数据按照操作员、停车场、缴费类型进行数据分类。可进行查询、导出操作。

查询时，设置筛选条件，点击<查询>按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，再点击<导出>按钮，即可将收费统计数据 ChargeList.csv 文件导出至本地。



说明：

- 停车场：默认为空，为空时，可查询所有停车场的收费统计数据，选择指定停车场时，仅显示指定停车场的收费统计数据。
- 缴费类型：默认为空，为空时，可显示通过任意缴费方式完成缴费的收费统计，选择现金付款、支付宝付款、微信付款、银联支付、ETC 支付时，可显示使用现金付款、支付宝付款、微信付款、银联支付、ETC 方式完成付款的收费统计数据。
- 操作员：默认为空，为空时，可显示通过所有操作员完成缴费的收费统计。选择指定的操作员后，仅显示通过指定操作员完成缴费的收费统计。
- 统计单位：默认为按日，可设置为按日、按月和按年。选择按日时，将按自然天统计收费，选择按月，将按月统计收费，选择按年，将按年统计收费。
- 收费金额：收费金额为按照筛选条件完成收费统计后的所有缴费金额总和。
- 人工缴费：按照筛选条件完成收费统计后的所有缴费金额中通过现金缴费的金额。
- 自助缴费：按照筛选条件完成收费统计后的所有缴费金额中通过支付宝付款、微信支付完成缴费的金额。
- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。
- 导出：可将查询到的收费统计数据导出至本地，命名为 ChargeList.csv。

说明：

- 操作员：显示该条收费统计中操作员的名称。
- 停车场：显示该条收费统计中停车场的名称。
- 人工缴费：该条收费统计中通过现金支付方式完成停车费用缴费的金额。
- 自助缴费：该条收费统计中通过支付宝付款、微信支付完成停车场费用支付的金额。
- 总计收费：该条收费统计中通过任意支付方式完成停车费用缴费的所有缴费金额总和。

2.8 参数配置

2.8.1 停车场参数配置

说明：

- 未出场超时时间（分钟）：默认为 30。主要作用为：一是车辆扫描场内码完成预支付停车费用后可在场内停留的时间，未超出该时间时，出场可自动放行，超出该时间后，出场将重新计算停车费用；二是车辆从主库进入子库或从子库驶出至主库出场，车辆可在主库停留的时间，若车辆从进入主库到进入子库的时间或和从子库驶出至主库出场的时间未超出设置的时间，主库的停留时间不收取费用。
- 场内车辆保存时间（天）：默认为 100 天。在停车场内停车时长超出 100 天仍未显示驶离的车辆将自动从场内车辆中清除。
- 僵尸车停留时间（天）：默认为 7，可自定义。主要作用为可在信息查询页面选择僵尸车，查询出僵尸车车辆信息。如，设置为 7，在信息查询页面车辆属性中选择僵尸车，将查询已在停车场内停留时长超出 7 天的车辆信息。
- 过车记录保存时间：默认为 12 月，过车记录生成时间超出设置的时间后，过车记录自动删除。
- 禁行车辆放行：默认关闭。关闭后，禁行车辆驶入停车场不自动开闸，开启后，禁行车辆驶入停车场与临时车入场放行方式一致。
- 军警车车辆放行：默认未开启。不开启时，军警车辆入场，放行方式与临时车辆放行方式一致，出场时按照临时车收费规则收取停车费用。开启后，军警车辆进出场，均自动放行。

  注：该功能对军车暂未生效。
- 车位满是否放行：该配置项应用在放行方式为自动放行时。默认未开启，不开启时，停车场剩余车位数为 0 时，临时车和包期车车辆入场，将无法自动放行。开启“临时车放行”时，停车场剩余车位数为 0 时，临时车可正常入场，开启“包期车放行”时，停车场剩余车位数为 0 时，包期车可正常入场，“临时车放行”和“包期车放行”可分别开启，也可同时开启，互不影响。
- 车辆模糊匹配：默认开启。开启时，忽略汉字后模糊匹配一位。主要作用为，因相机识别错误导致包期车、授权车无法正常入场，进行包期车和授权车模糊匹配，匹配到后将按照包期车、授权车进行处理。如：服务器已添加包期车浙 A12345，相机识别车辆陕 A12346，陕 A12335 忽略省份汉字后，“A12335”与“A12345”仅相差一位，可匹配为浙 A12345，按照包期车处理。
- 入场虚拟车牌是否需要抓拍：默认为“是”，为“是”时，无牌车入场，必须先被相机抓拍后，再使用手机扫描入场通道静态码才可正常入场，设置为“否”时，可直接使用手机扫描入场通道静态码入场。

2.8.2 支付配置

若现场配合网上支付业务，付款方式当前仅支持“pyun”，开启“是否启用”，填写网上支付提供的停车场 UUID、服务器地址、支付平台端口和密钥，点击保存即可。若现场不配合网上支付业务，可忽略。

PARK
SYSTEM
首页
停车场
基础配置
系统配置
运维统计
坐席值守
设备管理
停车场管理
车辆管理
收费配置
信息查询
统计分析
参数配置
停车场参数配置
支付配置
视频图片参数配置
付款方式
pyun
是否启用
开启
关闭
停车场UUID
服务器地址
xian.gate.pyun.com
支付平台端口
8661
连接状态
离线
密钥
保存

说明：

- 连接状态：中心岗亭服务器与 pyun 连接正常时，连接状态为“在线”，中心岗亭服务器与 pyun 连接异常时，连接状态为“离线”。

2.8.3 视频图片参数配置

说明：

- 处理模式：可设置视频的处理模式，默认为流畅性优先，支持流畅性优先、实时性优先、超低延时。
- 显示模式：可设置视频的显示模式，默认为普通品质，支持普通品质、高品质、自动。
- 媒体流传输协议：可设置视频的媒体流传输协议，默认为 TCP，可设置为 TCP 或 UDP。
- 抓图格式：可设置抓拍图片格式，支持 BMP、JPEG、JPEG&BMP 格式，设置为 BMP，生成的抓拍图片格式为.BMP，设置为.JPEG，生成的抓拍图片为.JPEG，设置为 JPEG&BMP，同时生成一张.JPEG 格式和.BMP 格式的图片。
- 文件保存路径：生成的抓拍图片、控件日志自动保存在该路径下。

3 基础配置

3.1 用户管理

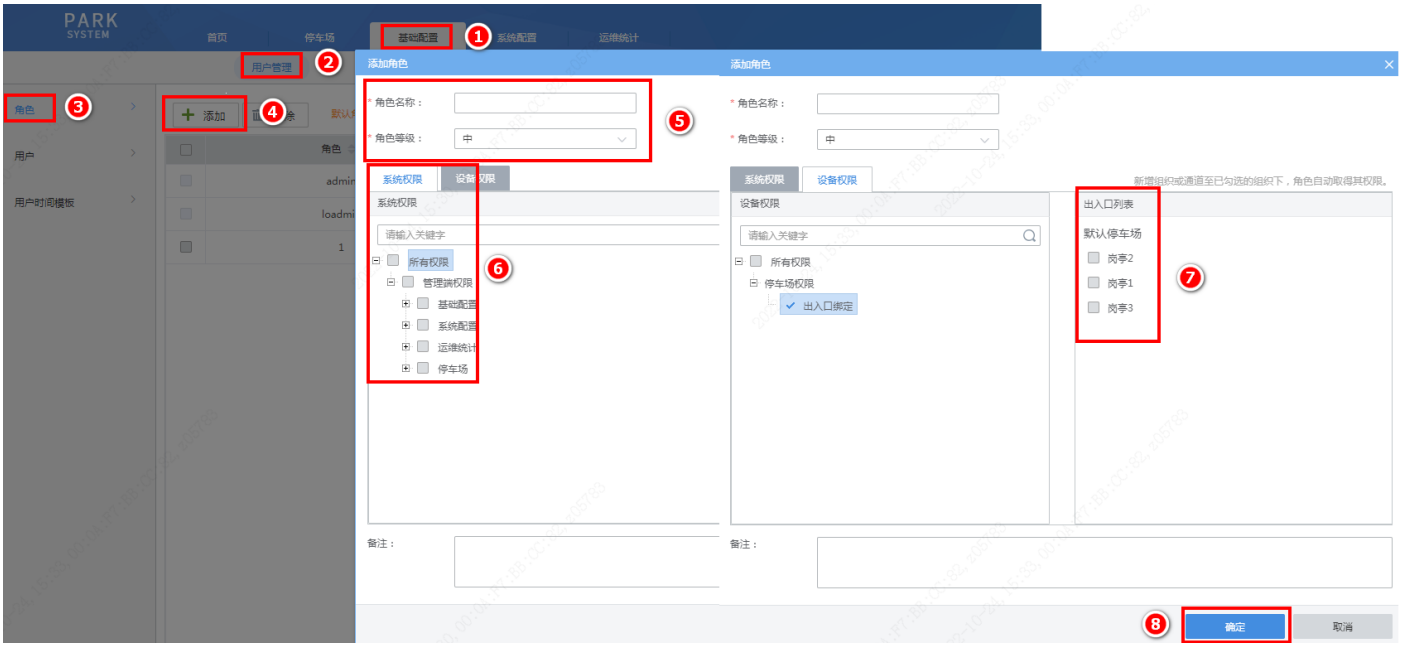
该模块用于创建可访问中心岗亭服务器的用户，创建用户前需先创建该用户的所属角色。

3.1.1 角色

1. 添加角色

添加角色时，在[基础配置/用户管理/角色]页面，点击添加按钮<+添加>后，输入角色名称，选择角色等级，勾选相应系统权限，设备权限，点击保存即可。

图3-1 添加角色



说明：

- 角色名称（必填项）：根据实际需求填写即可。
- 角色等级（必选项）：默认为中，可选最高、高、中、低和最低，目前仅为标识作用。
- 系统权限：默认为均不勾选，可选择基础配置、系统配置、运维统计、停车场权限，根据实际需求选择即可。
- 设备权限：选择该角色可管理的出入口，支持单个角色同时管理多个出入口，勾选出入口前的复选框即可。一个出入口仅支持由一个角色管理。
- 备注：默认为空，根据实际需求填写即可。

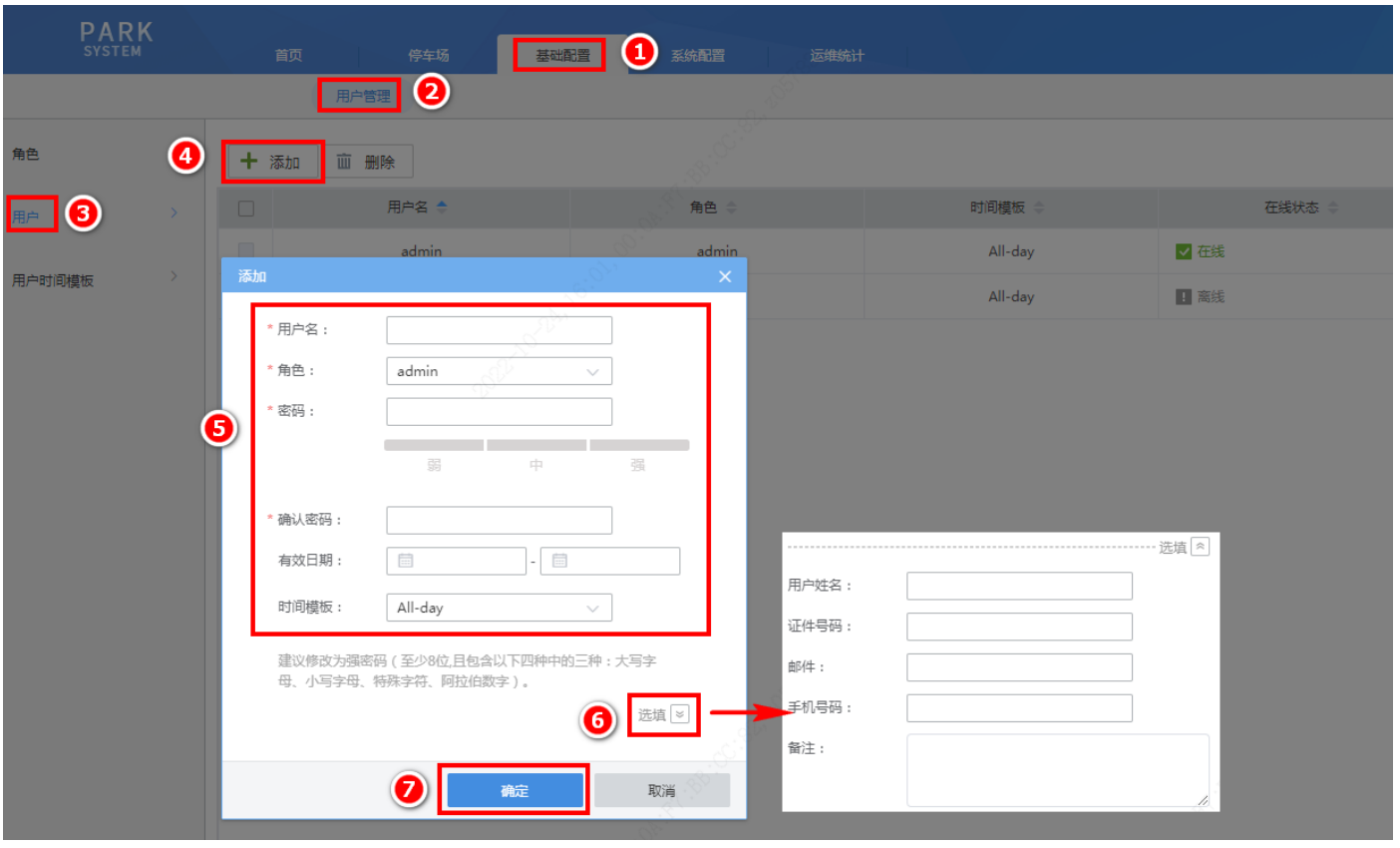
2. 编辑、删除角色

编辑角色时，在对应角色后点击编辑按钮，即可修改角色信息，包括名称、系统权限和设备权限。删除单个角色时，点击该角色后的删除按钮即可，删除多个角色时，勾选要删除的角色前的复选框后，点击<删除>按钮即可。默认角色及正在被用户关联的角色不支持删除。

3.1.2 用户

1. 添加用户

默认存在用户 admin 及 loadmin，也可自行创建新的用户。创建用户时，点击<添加>按钮，填写用户信息即可。



说明：

- 用户名（必填项）：根据实际需求填写即可，为登录中心岗亭服务器时的登录名。
- 角色：点击下拉框选择该用户所属角色即可。
- 密码及确认密码（必填项）：该用户登录中心岗亭服务器时的密码。最少输入 4 个字符。
- 有效日期：可设置用户有效期。设置有效日期后，该用户在该日期范围内可正常访问中心岗亭服务器，该日期范围外无法访问中心岗亭服务器。未设置有效日期时，该用户可长期访问心岗亭值守服务器。
- 时间模板：默认为 ALL-day。需在[基础配置/用户管理/用户时间模板]页面创建时间模板。设置后，该用户在有效期内仅在时间模板范围内可访问中心岗亭服务器。
- 选填：默认为空，无需关注，若需填写，按照实际填写即可。

2. 操作用户

用户支持编辑、重置密码、锁定解锁、以及删除。

编辑用户时，在对应用户后点击编辑按钮，即可修改用户信息，包括用户所属角色、有效日期和时间模板。

可点击重置密码按钮对该用户的登录密码进行重置，重置密码后，使用该用户登录中心岗亭服务器时需使用新密码进行登录。

锁定用户时，点击锁定按钮即可，锁定状态下该用户无法访问中心岗亭服务器，解锁后可正常访问中心岗亭服务器。

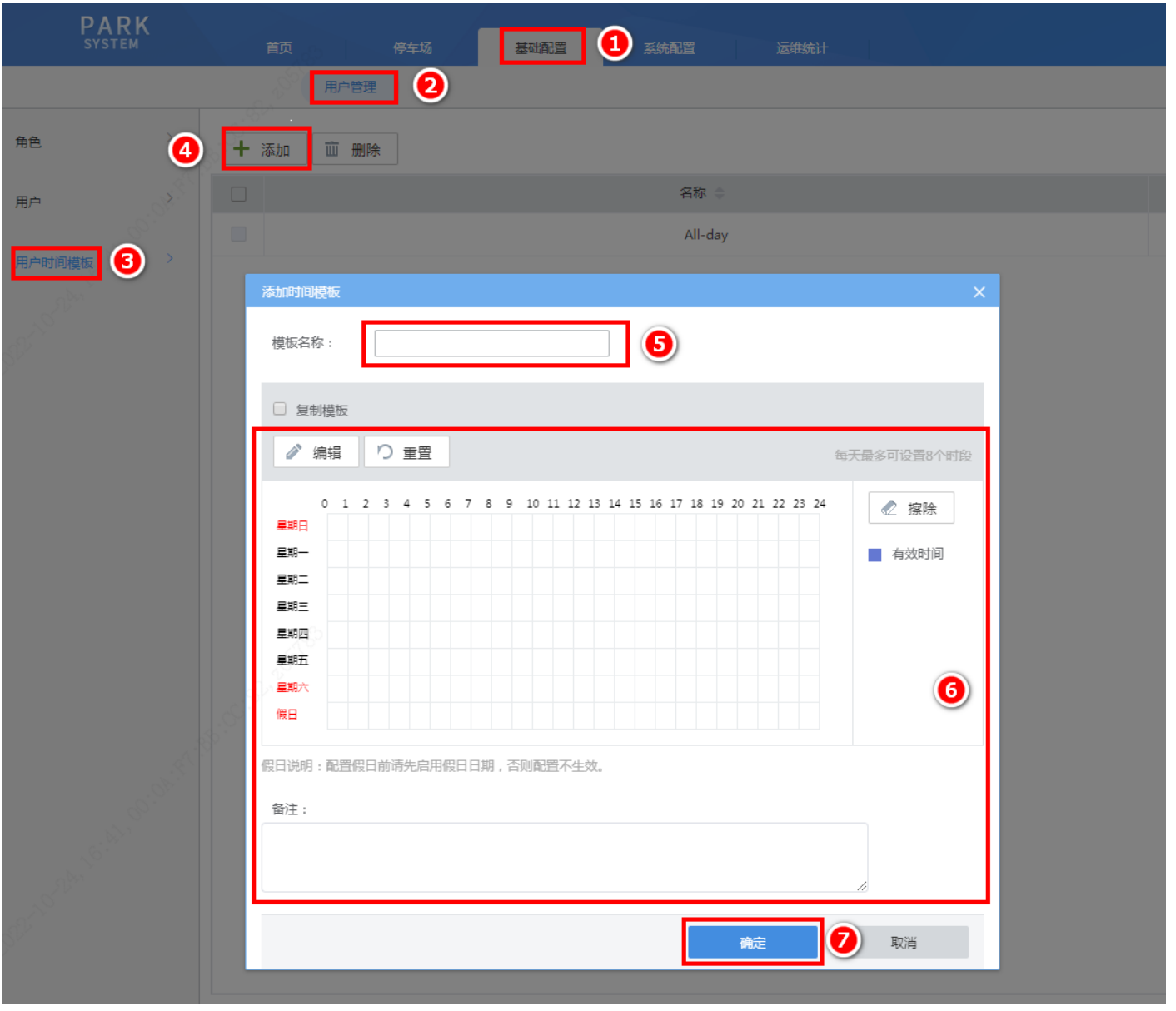
删除单个用户时，点击该用户信息后的删除按钮即可，删除多个用户时，勾选要删除的用户信息前的复选框，点击<删除>按钮即可，删除后的用户将无法访问中心岗亭服务器。

3.1.3 用户时间模板

系统默认时间模板 ALL-day（全天），不可删除和编辑。

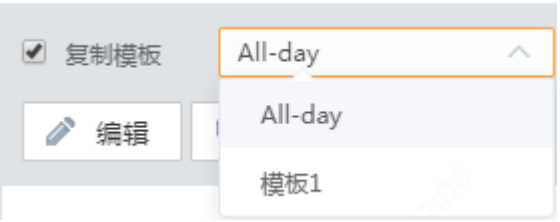
1. 添加时间模板

添加时间模板时，点击添加按钮<+添加>后，设置模板名称，通过设置有效时间或编辑的方式进行时间设置即可。



说明：

- 模板名称（必填项）：根据实际需求填写即可。
- 复制模板：主要用于快速新建模板，勾选后可在下拉选项中选择一个模板，该模板将按照被选择的时间模板进行复制。



- 编辑：可编辑模板的日期和时间。
- 复制：默认选择星期日，可选星期一至星期日、假日，可将该开始时间及计划时间复制至其它自然天。

- 重置：清楚当前所有时间配置。
- 擦除：点击后，可通过鼠标点击紫色“有效时间”时段，删除有效时间。
- 有效时间：点击有效时间，可通过鼠标点击白色区域，将该时间段设置为有效时间。
- 备注：可不填写，也可根据需求填写即可。

2. 编辑、删除时间模板

编辑时间模板时，在对应模板后点击编辑按钮，即可修改模板信息。删除单个时间模板信息时，点击该时间模板信息后的删除按钮即可，批量删除时，可勾选需要删除的模板信息前的复选框，再点击删除按钮，即可同时删除多个模板。

5 系统配置

5.1 基本配置

5.1.1 基本配置

主要介绍中心岗亭服务器基本信息。

说明：

- 设备名称：中心岗亭服务器名称，默认为 PMS351@X10。
- 设备编码：默认为 1，暂无实际意义，无需关注。
- 产品型号、序列号、软件版本：显示产品型号、序列号、当前软件版本。
- 运行时间：中心岗亭服务器当前运行的时长。

5.1.2 时间配置

该页面可设置中心岗亭服务器时间。

说明：

- 时区：默认为（UTC+08:00）北京、吉隆坡、新加坡、台北，国内选择默认时区即可。
- 日期格式：中心岗亭服务器日期显示格式，默认为 YYYY-MM-DD 年-月-日格式，可选 年-月-日、月-日-年和日-月-年。
- 时间格式：中心岗亭服务器时间显示方式，默认为 24 小时制，可选 12 小时制和 24 小时制。
- 系统时间：中心岗亭服务器系统时间，可自定义时间或者勾选“同步计算机时间”。
- 自动更新：默认为关闭，可关闭或者开启，开启后可设置更新时间的 NTP 服务器信息，包含 NTP 服务器地址、端口和更新间隔。

5.1.3 时间同步

该页面可控制中心岗亭服务器系统时间是否同步至已注册该平台的抓拍相机。

说明：

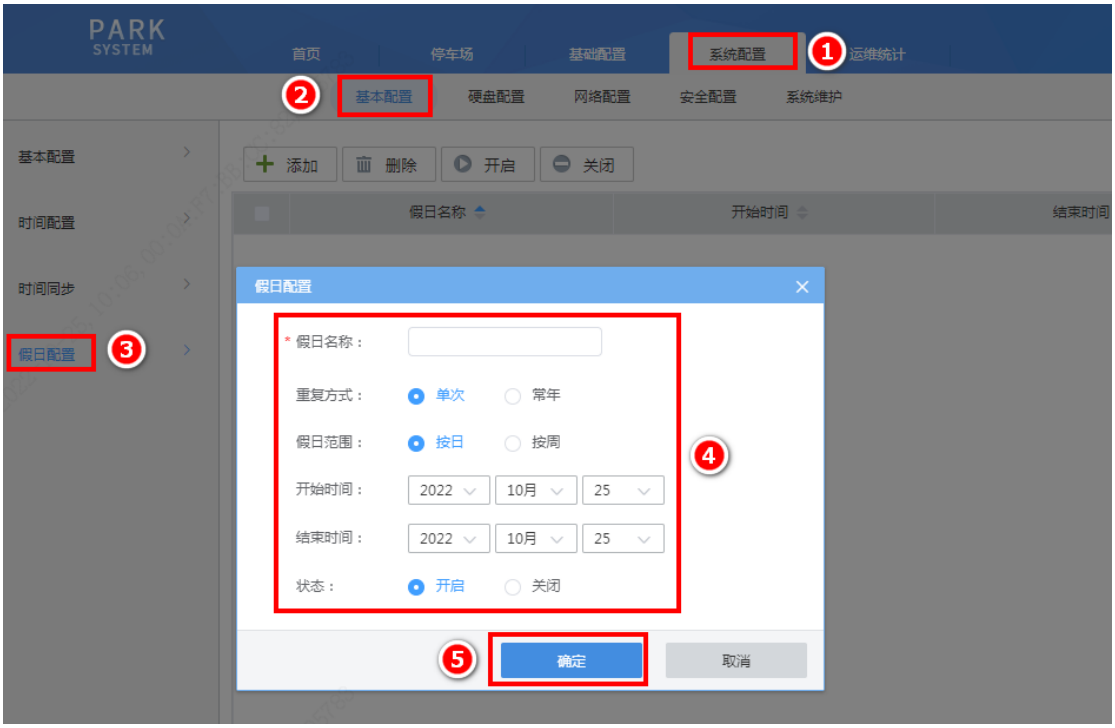
- 同步设备时间：默认为开启，可开启或关闭。开启后中心岗亭服务器每 24 小时将系统时间同步至抓拍设备。

5.1.4 假日配置

节假日配置主要应用于收费规则配置，配置节假日模式收费规则使用。

1. 添加假日

添加假日时，点击添加按钮<+添加>后，设置假日名称、范围、开始时间、结束时间等，点击保存即可。



说明：

- 假日名称（必填项）：根据实际需求填写即可。
- 重复方式：可选单次或常年，按实际需求填写即可。

  单次：界面设置的假日，仅一次生效。

  常年：界面设置的假日，每一年均生效。

- 假日范围：可选按日或按周。

  按日：节假日格式为：XX 月 XX 日-XX 月 XX 日

  按周：节假日格式为：XX 月第 X 个周 X- XX 月第 X 个周 X

- 状态：可设置开启或关闭。开启则该节假日生效，关闭则该节假日不生效。

2. 编辑、删除、开启或关闭假日

假日支持编辑、删除、开启及关闭。编辑假日时，在对应假日后点击编辑按钮，即可修改假日信息；单个删除假日时，在对应假日后点击删除按钮即可删除假日；关闭或开启单个假日时，在对应假日后点击关闭开启按钮即可。若需批量删除、开启或关闭假日，勾选需要删除、开启或关闭的假日前的复选框，再点击删除、开启或关闭按钮即可。正在被使用的假日不支持删除。

5.2 硬盘配置

5.2.1 高级配置

该模块可进行硬盘满策略的配置。

说明：

- 满策略：默认为满覆盖，支持满覆盖和满即停。设置为满覆盖时，硬盘容量被占满后，将删除最早生成的文件继续存储新的文件，设置为满即停时，硬盘容量被占满后，将停车存储新的文件。

5.3 网络配置

该页面可完成中心岗亭服务器的网络配置。

5.3.1 TCP/IP

PARK
SYSTEM
首页
停车场
基础配置
系统配置
运维统计
基本配置
硬盘配置
网络配置
安全配置
系统维护
TCP/IP
宇视云
端口
端口映射
自定义路由
工作模式
多址设定
网卡选择
网卡一
DHCP
开启
关闭
IPv4地址
192.174.3.253
IPv4子网掩码
255.255.255.0
IPv4默认网关
192.174.3.1
物理地址
20:22:10:29:08:40
MTU
1500
连接状态
在线
速率
100M 全双工
首选DNS服务器
114.114.114.114
备选DNS服务器
8.8.8.8
默认路由
网卡一
保存

说明：

- 工作模式：默认为多址设定，支持多址设定、负载均衡、网络容错。按照实际网络环境选择即可。

  多址设定：各个网卡使用不同的 IP 地址，各自独立工作，互不影响。

  负载均衡：组成虚拟网卡的网卡使用一个 IP 地址，同时工作，分担负载。（暂无应用，无需关注）

  网络容错：组成虚拟网卡的网卡使用一个 IP 地址，相互备份。若其中一张网卡出现故障，则另一张网卡承担网络流量。（暂无应用，无需关注）

  注：①不同工作模式的网络配置互不影响。

  ②切换工作模式需要重启设备并会清空自定义路由。

  ③不同网卡的 IPv4 地址不能配置成同一个网段。
- 网卡选择：中心岗亭服务器有 4 个网卡，可切换网卡选择列表进行切换。
- DHCP：默认关闭，若配置了 DHCP 服务器，开启 DHCP 可以自动获取 IP 地址。
- IPv4 地址、IPv4 子网掩码、IPv4 默认网关：对应网卡的网络地址、子网掩码以及默认网关。
- 物理地址：中心岗亭服务器的 MAC 地址。
- MTU：默认为 1500，支持 576~1500。
- 连接状态、速率：该网卡的连接状态及速率
- 首选 DNS 服务器、备选 DNS 服务器：默认为 114.114.114.114 和 8.8.8.8，无特殊情况使用默认配置即可。
- 默认路由：设备发送数据时默认选择通过哪张网卡发送。默认路由所选择的网卡可以和“网卡选择”中的网卡不同，最终以默认路由选择的网卡为准。

5.3.2 宇视云

该页面可完成中心岗亭服务器接入智慧停车云平台，实现云上跳转的基本功能，便于技服进行远程维护。

1. 中心岗亭服务器注册宇视云

进入中心岗亭服务器[系统配置/网络配置/宇视云]界面确保“宇视云”开启，获取设备 25 位注册码，注册并登录“智慧停车云平台”（地址：https://imc.uniview.com），参考平台登录页面“帮助”中的《智慧停车云平台用户手册》在平台端完成设备添加。

说明：

- 宇视云：开启后，在对接配置正确状态下，可实现与宇视云平台的成功对接，关闭后，中心岗亭服务器关闭与云平台的对接。
- 服务器地址： 为 ezcloud.uniview.com。
- 注册码：注册码具有唯一性，在云上添加设备时，需填写对应设备的注册码。
- 设备状态：离线表示和云对接失败，成功表示和云对接成功。
- 用户名：成功对接云平台后，显示建立对接时登录云平台的账号所属的用户名。
- 设备名称：云上添加设备配置的设备名称，用户可自定义。
- 服务协议：可访问 http://ezcloud.uniview.com/doc/termsofservice.html 查看服务协议
- 设备网络类型检测：用于检测中心岗亭服务器和云的连接状态，

  对接成功 检测 NAT类型：端口受限NAT ，对接失败 检测 失败 。
- 扫一扫：用于下载 EZview 客户端

5.4 安全配置

5.4.1 SSH

说明：

- SSH：默认关闭。开启后可远程登录会话。

5.4.2 安全密码

说明：

- 密码模式：默认为友好密码，支持友好密码和增强密码，设置为友好密码时，除同网段、三个私网网段（10.0.0.0/8、172.16.0.0/12、192.168.0.0/24）外，必须使用强密码登录服务器。设置为增强密码时，必须使用强密码登录访问服务器。

5.5 系统维护

5.5.1 系统维护

该页面可完成中心岗亭服务器的重启、恢复默认配置、导出配置及诊断信息、升级等操作。

说明：

- 重启：可点击<重启>按钮将中心岗亭服务器进行重启。
- 简单恢复：可将中心岗亭服务器除网络配置外的其它配置均恢复至默认配置。
- 完全恢复：可将中心岗亭服务器所有配置均恢复至出厂默认配置。
- 导出配置：可将中心岗亭服务器当前的配置导出并保存为文件，可作为备份文件。
- 导出诊断信息：可将中心岗亭服务器的诊断信息导出，诊断信息一般用于问题定位。
- 导入配置：当前暂不支持。
- 本地升级：选择本地保存的升级版本文件完成中心岗亭服务器的升级。
- 控件日志路径：可将控件日志信息导出，信息一般用于控件问题定位。

5.5.2 网络抓包

该页面可进行网络抓包。

说明：

- 端口：默认为全部，抓取所有端口的数据包。选择“指定”时，可输入特定端口号，抓取特定端口号的数据包。选择“过滤”时，可输入特定端口号，抓拍除该端口号以外的端口号的数据包。
- IP 地址：默认为全部，抓取全部 IP 地址的数据包。选择“指定”时，可输入特定 IP 地址，抓取特定 IP 地址的数据包。选择过滤”时，可输入特定 IP 地址，抓取除该 IP 地址以外的 IP 地址的数据包。
- 网卡选择：可选择网卡一、二、三、四或 lo。
- 数据包大小（字节）：默认为 8192。支持设置为 0~8192，可限制数据包的大小。
- 开始抓包：点击<开始抓包>后将开始抓取数据包，<开始抓包>按钮变更为<停止抓包>，可点击<停止抓包>按钮使抓包停止，此时可点击<导出>按钮将数据包导出至本地路径进行数据分析。

5.5.3 网络检测

该页面可检测中心岗亭服务器与特定地址网络是否连通。

说明：

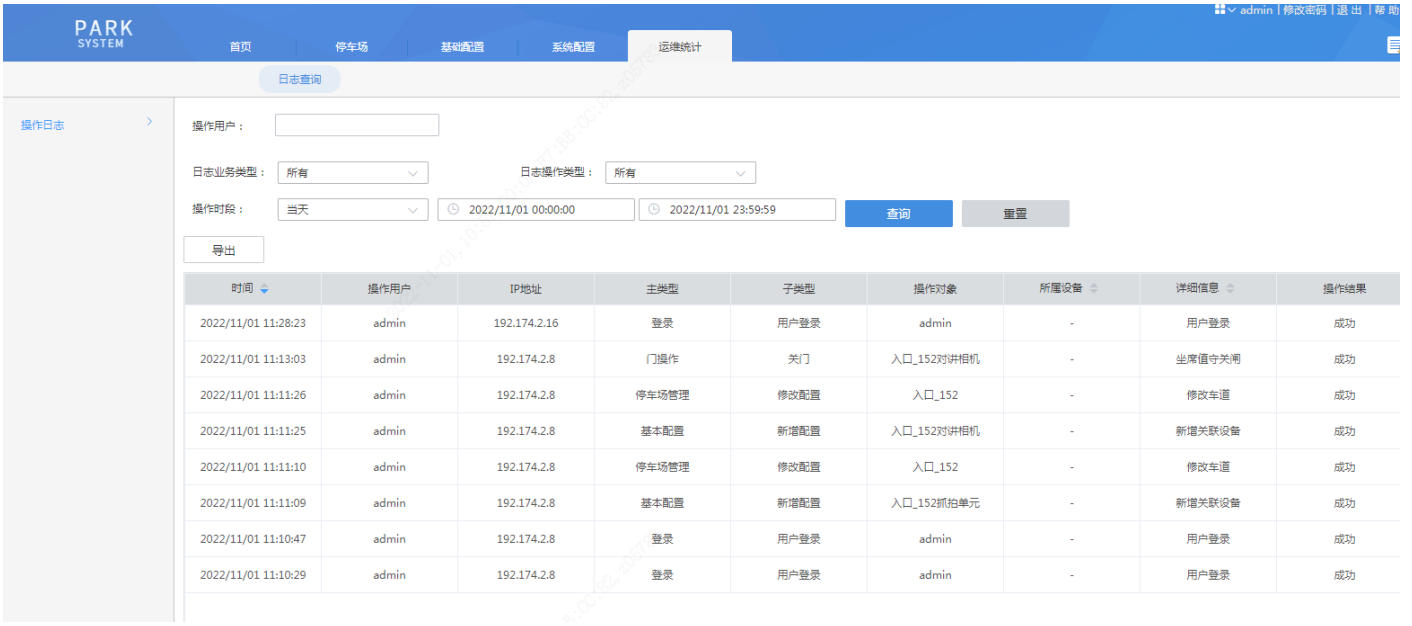
- 检测地址：可输入需要检测的地址，支持 IP 地址和域名。
- 开始检测：点击<开始检测>按钮将开始检测服务器与检测地址网络通讯是否正常。
- 检测结果：若通讯未连通，检测结果为“网络不通”，若通讯正常，将显示延时和丢包率。

6 运维统计

6.1 日志查询

6.1.1 操作日志

该页面可查询中心岗亭服务器的操作日志，包括用户登录、登出，新增或删除配置记录等。



说明：

- 时间：执行该操作的时间。
- 操作用户：执行该操作时登录的用户。
- IP 地址：执行该操作时，登录中心岗亭服务器的 PC 地址。
- 主类型、子类型：显示该操作的主类型、子类型。
- 操作对象：若为登录登出，操作对象为登录、登出的账户；新增或删除收费规则，则为对应收费规则的名称；若为车辆管理，则为操作的车牌号码。
- 所属设备：暂不支持，可不关注。
- 详细信息：该条操作日志的详细描述。
- 操作结果：操作成功则显示为成功，操作失败则显示为失败。
- 查询：支持根据操作用户、日志业务类型、日志操作类型、操作时间进行操作日志查询。
- 导出：可将操作日志查询结果以文件“操作日志 XXXXXXX.csv”的形式导出至本地。